

# Krisplan för Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng

Antagen: 2012xxxx av: KST

## Inledning

### Vad är en kris?

En kris är en oväntad händelse som riskerar skada våra medlemmar, vår verksamhet och vårt varumärke. Kriser av olika slag kräver olika typer av åtgärder. I vissa fall omedelbart genom snabba beslut och i andra fall finns det tid för mer eftertanke innan beslut behöver fattas.

Olika typer av kriser:

Olycka

Allvarlig sjukdom

Brand

Hot/våld/övergrepp

Dödsfall

Själv mord

Polis är kontaktad av olika skäl (t.ex. polisanmäld ledare)

Scout är borttappad/försvunnen

Ekonomisk kris

Alkohol/droger

Vald ledning ej funktionell (AU/styrelse/ledarteam/lägerledning/annan förtroendevald)

### Mål och syfte med krisplanen

Krisplanen är till för att hjälpa kårens ledare att förebygga kriser genom att bidra till en medvetenhet om vad som kan inträffa samt att ge ledarna en trygghet i att kunna hantera kriser genom kårens krisorganisation

### När krisplanen träder i kraft

För alla aktiviteter skall ansvarig ledare utses. Vid avdelningsaktiviteter är avdelningsledaren ansvarig. Den ansvarige hanterar de akuta händelser som uppkommer och meddelar kårordföranden när något utöver det vanliga händer eller när risken för att en kris ska inträffa av någon anledning har ökat. Informera så tidigt som möjligt, även om det kanske inte är fråga om någon kris. Ett tidigt samtal kan hjälpa till att förhindra en eventuell kris. Kårordförande beslutar om krisplanen ska träda i kraft och kontaktar krisledningsgruppen. Om kårordförande inte kan kontaktas ska annan medlem av kårens arbetsutskott (AU) kontaktas – i första hand vice kårordförande och i andra hand kårsekreterare.

### Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen ska bestå av 2-4 ordinarie ledamöter. Bland de ordinarie ledamöterna ska minst 1 ledamot vara aktiv inom kåren och minst 1 inte vara det. Krisledningsgruppens ordinarie ledamöter ska vara minst 20 år gamla och vara knutna till scoutkåren. Vald krisledningsgrupp presenteras i bilagan till krisplanen tillsammans med övriga viktiga telefonnummer.

Medlem av krisledningsgruppen får inte själv vara involverad i krisen, vara anhörig till svårt skadad person, påverkad av alkohol eller droger eller av annan orsak inte förmögen att leda arbetet. Då kallas en av reserverna in. Den i kårens AU som är i kontakt med krisledningsgruppen avgör tillsammans med krisledningsgruppens ordförande om eventuella medlemmar av gruppen är personligt drabbade och därmed bör ersättas med reserver.

### **Krisledningsgruppens mandat och uppdrag**

Beslut fattas i konsensus (alla är överens). Om gruppen inte kan komma överens har gruppens ordförande rätt att fatta beslut. I ordinarie ordförandes frånvaro träder näste ledamot enligt den ordning i vilken krisledningsgruppen presenterats i krisplanens bilaga in som ordförande. I en kris är det viktigt att beslut fattas tidigt.

Krisledningsgruppens uppdrag:

#### *Vid kris*

- Fördela och prioritera arbetsuppgifter
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information
- Dokumentera all information, fattade beslut och tidsförloppet
- Informera om krisplanen

#### *Förebyggande*

- Informera om krisplanen
- Utvärdera krisplanen

## **En kris har inträffat. Vad görs på plats?**

### **1. Ansvarig ledare hanterar den akuta situationen**

Kriser kan vara av olika art. Baserat på sin egen kunskap och erfarenhet leder ansvarig ledare hanteringen av akuta händelser och ser till att nödvändiga åtgärder utförs. Detta kan t.ex. innebära akutsjukvård, utrymning, att släcka en brand eller larma SOS 112. Om ansvarig drabbas av krisen tar övriga ledare inom räckhåll ett snabbt beslut om vem som tar över om inget annat sagts i förväg. Det är viktigt att också samla och ta hand om dem som inte är direkt drabbade av händelsen.

### **2. Kontakta kårordförande / krisledningsgruppen tar över**

När det akuta läget har klarats upp kontaktas kårordförande som beslutar om krisplanen ska träda i kraft och krisledningsgruppen därigenom ska ta över ansvaret.

Krisledningsgruppen tar över och ansvar för att samla in information, leda arbetet samt sprida information. Detta sker i samråd med ansvarig ledare samt övriga närvarande ledare och ledarassistenter.

### **3. Samla övriga ledare samt sprid information**

När kårordförande är kontaktad bör övriga ledare på aktiviteten samlas för att få information. De ska informeras om krisens art, att krisledningen trätt in samt om nästa steg i hanteringen av krisen.

Krisledningsgruppen samordnar hur informationen bör spridas. Vid kriskommunikation är det viktigt att alla får samma huvudinformation. Då mottagaren av ett krisbudskap kan hamna i chock och agera därefter är det inte lämpligt med längre utläggningar. Budskapet bör därför vara kort och koncist och uttryckt med ett enkelt språk som alla begriper. Informatören bör därefter låta detta sjunka in, lyssna och svara på frågor.

## **Krisledningsgruppens arbete**

### **1. Samla gruppen och inhämta information**

Krisledningsgruppen samlas och börjar samla in tillgänglig information om händelsen och bygger upp en bild av vad som har hänt. Dokumentation inleds och fortsätter under hela processen. Gruppen kan vara samlad genom ett faktiskt möte eller till exempel ett telefonmöte.

### **2. Stöd till ledare på plats**

Gruppen ger tips och idéer på vad ledare på plats kan göra för att hantera situationen. Vid behov hjälper de till att ordna praktiska angelägenheter som att boka om resor, ordna inomhusföreläsning etc.

### **3. Sammanställa och sprida information**

Krisledningsgruppen sammanställer information för medlemmar, distrikt, förbund, anhöriga och press samt på annat sätt berörda och sprider den i lämplig omfattning i samråd med ansvarig ledare eller annan ledare på plats.

Anhöriga kontaktas via ledares eller myndighets försorg, man kan få hjälp av till exempel polismyndighet eller sjukhus, beroende på krisens art. Det är viktigt att varje anhörig har EN kontaktperson inom kåren vid alla samtal och möten så att informationen är konsekvent.

Förälder till skadat barn bör om möjligt kontaktas av en eller flera av följande:

- Ansvarig avdelningsledare
- Annan avdelningsledare/närvarande vuxen
- Kårordförande eller dennes representant
- Myndighet

### **4. Uppföljning och utvärdering**

När krisen har hanterats skall krisledningsgruppen träffas för att utvärdera gruppens arbete samt krisplanens utformning. Krisplanen uppdateras om det anses nödvändigt.

Krisplanen ses över av kårordförande och vald krisledningsgrupp vid terminsstart och uppdateras vid behov.

## **Kårledningens arbete**

### **1. Kontakt med pressen**

Pressen informeras vid behov. Kårordförande sköter kontakten om inte annat beslutats. Svenska scoutrådet/Scouterna kan hjälpa till med presskontakt. Krisledningsgruppen förbereder ett uttalande som presskontakt håller sig till.

### **2. Försäkringar**

Kårsekreteraren kontakter förbundskansliet angående försäkringsfrågor.

### **3. Minnesstund vid dödsfall**

Styrelsen sammankallas för diskussion och förberedelse angående minnesstund. Minnesstund anordnas och planeras i nära samarbete med dem som var närmast/delaktiga i händelsen och de anhöriga.

### **4. Stödsamtal och stöd till ledare**

Kårordföranden tar initiativ till eventuella stödsamtal.

- Stödsamtal skall ledas av en person med kunskap om kriser och erfarenhet av stödsamtal
- Stödsamtal kan man få via en diakon i församlingen eller familjemottagningen i kommunen
- Avlastande och systematiska gruppsamtal för de inblandade är viktigt
- Gå igenom de intryck och reaktioner som uppkom i samband med händelsen

Efter inledande stödinsatser har styrelsen, ledare och funktionärer ett gemensamt ansvar att vara lyhörda för efterreaktioner och att erbjuda stöd och hjälp till medlemmar.

Kårledningen skall förebyggande utbilda om krishantering.

## **Typfall**

Specifika beskrivningar om hur kåren hanterar vissa typfall kommer att tas fram och finnas med i uppdaterade versioner av krisplanen.

## **Viktiga telefonnummer**

Se krisplanens bilaga för krisledningsgrupp och övriga viktiga telefonnummer.