# Välkommen till Pettersberg!

Här är en sammanställning av råd och anvisningar för dig som hyr storstugan på Pettersberg. Det finns även en checklista som skall användas vid ankomst och före avfärd. Vi ber dig att vid ankomst bedöma hur föregående gäst städat efter sig, för att du inte ska hållas ansvarig för något du inte varit orsak till.

Vi hoppas att ni kommer att trivas och att Pettersberg motsvarar era förväntningar!

Återmatning av synpunkter är alltid bra, använd gärna baksidan på avsynings-formuläret till kommentarer.

Med vänlig hälsning,

 *Gårdsfogden*

Nyckeln Ni fått ut går till alla ytterdörrar på huset. Alla dörrar kan öppnas inifrån.

## Vid ankomst

I rummet innanför köket ”Aprummet” finns styrutrustningen för värmesystem och fläktar till höger om fönstret. Vrid det stora vredet för ventilationen till ”45%” samt aktivera värme i 24 timmar genom att trycka en gång på den vita knappen vid fönstret. Efter 24 timmar kan man trycka igen om man ska stanna i huset under i te flera dagar.

Gå sedan en inspektionsrunda för att syna städningen och eventuella fel. Följ checklistan och kryssa ”OK” eller ”Inte OK”, ange under ”Anmärkning” vad som var fel.

## OBS! Vattnet i den gamla brunnen, med pump (ute bakom flaggstången) är otjänligt ens som badvatten, det finns läckage mellan avloppsinfiltrationen och brunnen. Detta vatten skall absolut inte användas som dricksvatten!! Det är därför pumphandtaget är, och skall vara, ”låst”! Slutstädning före avfärd

**Logement:** Städa ur sängarna, se till att det inte ligger rester av godis etc kvar under madrasserna. Skaka kuddar och filtar utomhus. Lägg tillbaka en kudde och en filt i varje säng på välsträckt madrassvar. Torka ur skåpen med en blå eller vit trasa. Sopa och våttorka golven. Glöm ej städa under sängarna! Sätt tillbaka hasparna på fönstren. Kontrollera att elementen är påslagna dvs att omkopplaren är i läge ”1” på varje element.

**Rummet innanför köket:** Se städning av Logement ovan.

**Korridoren:** Skaka och rengör avtorkningsmattorna. Sopa och våttorka golvet. Sätt tillbaka hasparna på fönstren. Kontrollera att elementen är påslagna dvs att omkopplaren är i läge ”1” på varje element.

**Tvättrum:** Putsa speglarna med vit trasa, rengör handfaten och rengör toaletterna med rosa trasor och rätt rengöringsmedel, fyll på toalettpapper och töm papperskorgarna. Byt ev. trasiga glödlampor. Sopa och våttorka golven. Sätt tillbaka hasparna på fönstren. Kontrollera att elementen är påslagna dvs att omkopplaren är i läge ”1” på varje element. Spola minst tre gånger i varje toalett så att rörsystemet töms på fasta partiklar. Komplettera gärna med några hinkar rent vatten, gärna i snabb följd, börja i toaletten längst in.

**Matsalen:** Torka av bord och stolar med disktrasa. Ställ stolarna på bordenmed *benen upp*, dvs. sitsen mot bordet, (upp och nedvända) bl.a. för att inte repa borden.

Töm spisen och sopa ur spisen, töm asklådan i eldningstunnan nedom backen bakom huset. Förbered en brasa till nästa gäst och fyll på ved. Torka fönsterbräderna och fönstren med blå trasa. Sopa/dammsug och våttorka golven. Sätt tillbaka hasparna på fönstren.

**Ledarrummet:** Torka bord och stolar, torka av hatthyllan med blå trasa, sopa och våttorka golvet. Om flaggan är fuktig/blöt, häng den på tork över bord och stolar, är den torr, vik ihop den och lägg den på hatthyllan i ledarrummet. Rengör avtorkningsmattan innanför och utanför dörren. I övrigt, se städanvisningen för Logement ovan.

**Köket:** Diska och ställ tillbaka allt på sin plats, bilder finns på insidan av skåpen. Töm, torka ur och rengör kylskåpet. Lämna ingen mat i skåpen eller framme på bänkarna då mössen kan komma in i huset.

Sortera sopor så att brännbart kan eldas upp i bränntunnan. Hushållsavfall läggs i sopsäck för sophämtning. Restavfall typ glas och metall sorteras och medtages hem och kastas på returstation.

Sopa och våttorka golvet. Se till att inget finns kvar på altanen utanför köket. Diskhanduk hängs upp över stolsrygg för att torka. (Lägg inte våta handdukar att torka över bänkskivorna, de tar skada av det.)

Glöm inte att rengöra diskmaskinen och filtret från matrester, följ instruktionen som finns ovanför kaffebryggaren om hur rengöring sker. När maskinen är rengjord, stäng av den och lämna dörren på glänt med t ex diskborste.

**Städskrubben:** Se till att alla inventarier och städmateriel finns på plats, att alla sopborstar, moppar och skurtrasor är rengjorda och att de hänger på ett sådant sätt att de kan torka. Notera om något tagit slut och meddela oss detta.

**Sopor:** Transporteras c:a 630 m tillbaka efter bilvägen och läggs i de gröna soptunnorna på vänster sida av vägen i korsningen (märkta med Pettersberg).
Vintertid kan tunnorna komma att flyttas till brevlådorna i Söderby (om sopbilen inte kan komma fram). Scoutkårens två tunnor är märkta med Pettersberg.

Obs! Det är tillåtet att lämna endast en sopsäck med hushållsavfall, övriga tas med hem. Ingenting får ställas utanför tunnan eller så att locken inte kan stängas. Restavfall typ glas och metall tas med hem och får inte läggas i soptunnan. Handla smart för att minimera avfallet, elda brännbart i eldningstunnan etc.

**Ute:** Sommar: plocka gräsmattan fri från pinnar, de förstör gräsklipparen.

Vinter: skotta altanen fri från snö så det inte bildas is vid köksdörren.

**Loggian:** Använd piassavakvast och sopa av plattorna, bord och bänkar

**Vedboden:** Har ni eldat i öppna spisen skall ni naturligtvis fylla på vedförrådet inne och spänta lite stickor. Städa efter vedhuggning och andra aktiviteter. Se till att veden, sågbocken, huggkubbarna och verktygen är inställda i vedboden och inte står utanför. Redskap skall placeras på sina rätta platser (förhoppningsvis där ni fann dem).

**Lägerbålsplatsen:** Skall vara städad och iordningställd, överbliven ved skall lämnas under tak bakom vindskyddet.

**Vindskydden:** Kontrollera att de ser bra ut och att det inte ligger skräp runt omkring.

**Slutligen:** Alla innerdörrar skall lämnas helt öppna, dvs på vid gavel speciellt till städskrubben så att städmaterielen torkar och inte börjar lukta illa.

Gå in i rummet bakom köket och sätt reglaget för ventilationen på ”VID AVFÄRD” (25%). Luftvärmepumpen i salen skall stå på 18 grader värme (solsymbol) och automatisk fläkt.

Följ checklistan, kontrollera att alla fönster är haspade och dörrar är stängda och låsta, att alla lampor (även utebelysning) är släckta och att inget är kvarglömt.

Lämna huset i det skick du själv vill
finna det vid ankomst!

## Om något går sönder så anmäl detta till gårdsfogden snarast.

## (Vi har räknat med ett visst slitage och att saker kan gå sönder, det viktiga är att vi har möjlighet att komplettera innan nästa uthyrning)

## Journummer

Konstantin 0766-412045

Peter 0720-777815

## Använd listan nedan för att kolla av huset innan ni tar det i bruk samt för att kolla av efter er själva innan ni far från Pettersberg

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Checklista | *Vid ankomst* | *Vid Avfärd*  |
| **Kontrollpunkt** | **OK** | **Inte OK** | **Anmärkning** | **OK** |
| Logement ”*Kojan*” |  |  |  |  |
| Logement ”Vindskyddet” |  |  |  |  |
| Logement ”Lyan” |  |  |  |  |
| Sovrummet bakom köket |  |  |  |  |
| Korridor |  |  |  |  |
| Tvättrum |  |  |  |  |
| Matsalen |  |  |  |  |
| Öppna spisen |  |  |  |  |
| Ledarrummet |  |  |  |  |
| Köket |  |  |  |  |
| Städskrubben |  |  |  |  |
| Ute |  |  |  |  |
| Loggian |  |  |  |  |
| Vedboden |  |  |  |  |
| Lägerbålsplatsen |  |  |  |  |
| Vindskydden |  |  |  |  |
| Allmänt intryck |  |  |  |  |
| **Vid avfärd** |
| Innerdörrar på vid gavel |  |  |  |  |
| Haspar på |  |  |  |  |
| Rengjord diskmaskin |  |  |  |  |
| Luftvärmepumpen rätt inställd |  |  |  |  |
| All belysning släckt. |  |  |  |  |
| Låsta ytterdörrar |  |  |  |  |

## Ansvarig ledare

|  |  |
| --- | --- |
| Namn |  |
| Scoutkår/Avd/Grupp |  |
| Adress |  |
| Tel hem / mobil |  |
| E-post |  |
| Ankomst datum |  |
| Avfärd datum |  |

**Återlämnas tillsammans med nyckeln eller mailas till** **petterscheck@gvb.nu**

**Om du vill maila de två sista sidorna, sparar du ned dem på din egen dator, fyller i dem, sparar igen och mailar slutligen över dem.**

|  |
| --- |
| **Förslag till förbättringar (eller bara kommentarer om anläggningen).** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |