

PROTOKOLL KS

Datum: 2021-07-12/2021-10-01

Justerat: 2021-10-03

Kårstyrelsens sammanträde nr 491

Mötesdatum: 2021-06-13

Mötestid: 18:30

Plats: Teams-möte

Närvarande: Patrik "Moberg" Anelli, Agnieszka Wrzalik, Peter Gustafsson, Simon Ström, Rebecka Insulander Leonard Macchi samt Harald Tydén.

1. KS öppnande

Patrik Anelli öppnade mötet.

2. Val av justeringsperson

Peter Gustafsson valdes till justeringsperson.

3. Justering av röstlängd

Det fastställdes att vi är beslutsmässiga. Det bestämdes att justera röstlängden vid behov.

4. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes utan tillägg.

5. Genomgång av föregående protokoll

KS489 samt KS490 lades till handlingarna.

6. Kompletterande val och förändringar

Göran Hägerdal önskar bli medlem i kåren. Då han är över 18 år skall detta enligt 2kap §1 i stadgarna beviljas av kårstyrelsen.

KS beslutade att bevilja medlemskap för Göran Hägerdal i Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng.

Simon ankom mötet.

7. Statusuppdatering Covid-19

Länsstyrelsen och Scouterna har nya tolkningar gällande sommarläger. Sommarläger är nu tillåtna men det gäller att fortsatt undvika att beblanda sig med andra kårer och avdelningar.

För kårens läger så ställer de olika uthyrarna olika krav. Äventyrarna ska åka på läger till Kragenäs på västkusten. Den lägerängen är väldigt restriktiv varpå uthyraren har ställt in alla gemensamma aktiviteter. Äventyrarna har planerat att umgås med Partille scoutkår men för tillfället är detta osäkert. Lägre kommer att följa nationella och regionala rekommendationer.

Vässarö har inte ställt in några aktiviteter än.

För vår kår gäller det att varje läger behöver göra en risk-och konsekvensanalys samt ha en händelseplan vid sjukdomsfall av både scouter och ledare. Det rekommenderas att ha en

kris/riskansvarig på varje läger. Martin Svendsen i krisledningsgruppen har ringt runt till alla lägerchefer samt Simon.

När det gäller terminsstarten så kommer vi antingen att ha ett KS inför KST eller under sommaren. Vi hoppas på att kunna genomföra planeringshelgen som vanligt. Simon planerar detta.

8. Lokalen Rehmsgatan/Vanadis

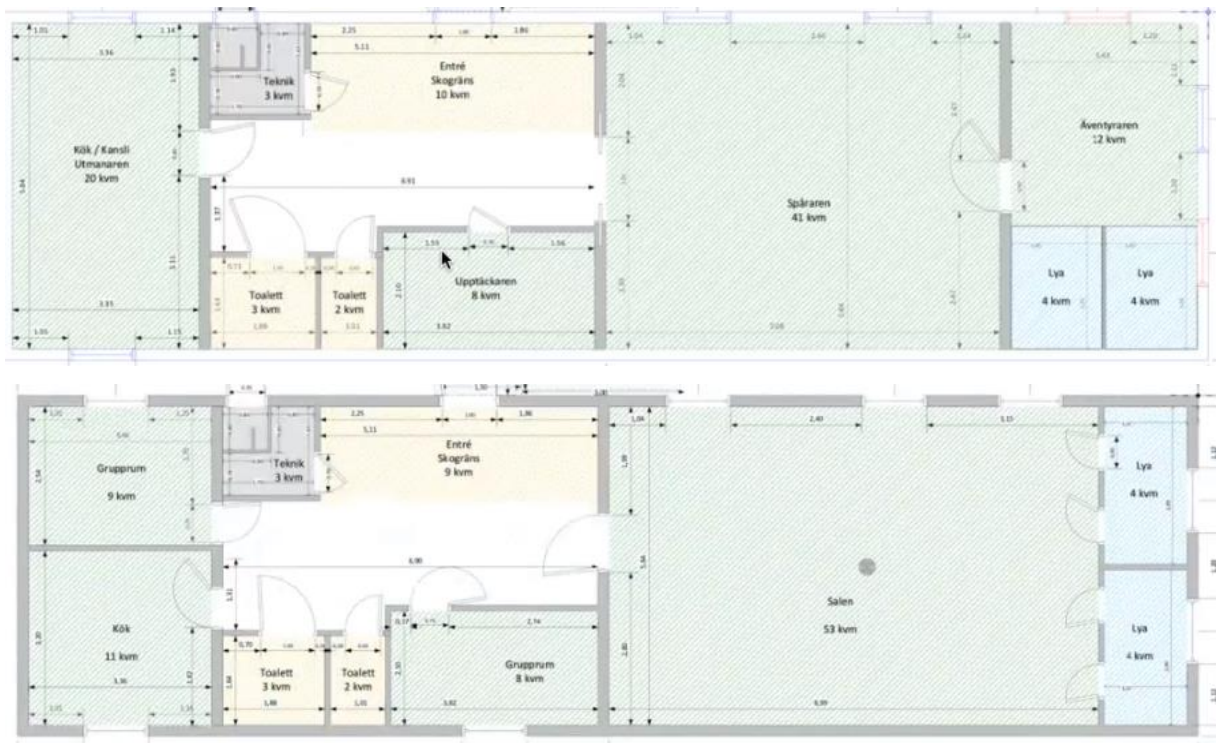
Harald Tydén från projektgruppen ansluter till mötet.

Patrik besökte lokalen Rehmsgatan i tisdags och det är fortfarande inte klart i salen vilket innebär att vi fortfarande inte kan tömma köket på våra saker.

Staketet vid lokalen Vanadis plockades bort för några veckor sedan och i helgen fick Patrik reda på att plattorna utanför lokalen var upplockade. Patrik har mailat till hyresvärden angående detta. Ett vattenläckage är också anmält till hyresvärden, vi misstänker att det är en övertryckventil som läcker. Det är bra att maila Stockholms stad i likstående frågor då ärendena blir diarieförda.

Peter flaggar för att elkostnaden i lokalen Vanadis är väldigt hög just nu. Vi behöver fatta beslut om temperatur och liknande vid tillfälle.

Harald: Projektgruppen har kontaktat alla avdelningarna och försökt ta in åsikter om vad man vill ha i en lokal. Utifrån de åsikterna, och utifrån åsikter från andra medlemmar (via Facebook, hemsidan mm) så har projektgruppen landat i två förslag där det finns stor konsensus i projektgruppen. En fråga kvarstår dock – storleken gällande salen. Harald presenterar de två förslagen nedan.



Huset är troligtvis två parkbyggnader som är självstadganade men för förändringar behöver vi ta reda på vilka väggar som faktiskt kan förändras. Projektgruppen försöker få fram offerter och kostnadsberäkningar för förslagen.

För att vi ska kunna göra förändringar behöver de vara godkända av Stockholms stad och de önskar ett förslag, inte flera beslutsunderlag. Förslaget som kommer att skickas in behöver innehålla de ändringar vi vill göra för vatten, el och ventilation.

Projektgruppen kan kalla till allmänt ledarmöte för att ytterligare förankra förslagen.

Inför terminsstarten ska lokalfogdarna och avdelningsledarna träffas och diskutera hur lokalen används. Det är bra om även styrelsen kallas till det mötet.

Projektgruppens uppdrag har tidigare diskuterats men inte fastslagits på ett KS.

KS beslutade att fastställa Vandisprojektgruppens uppdragsbeskrivning enligt beskrivningen nedan.

”Projektgruppen ska ta fram ett förslag på långsiktig och permanent renovering av lokalen Vanadis, med syfte att få en lokal som är anpassad till kårens avdelningsverksamhet i Vasastan, både ur en praktist synvinkel och ur en stämningsskapande synvinkel.

Prio 1 är avdelningsverksamhet, och prio 2 är saker som övriga möten, övernattningslokal, uthyrning, förvaring av annat material än avdelningsmaterial.

Projektgruppen ska förankra sitt arbete med avdelningarna i stan, styrelsen och kåren.

Projektgruppens arbete är indelat i två huvudfaser.

Fas 1

Ta fram förslag på renovering

Budget för renovering

Plan för genomförande av renovering, inkl bemanning

Budget för löpande drift

Plan för löpande drift

Förankra övriga punkter

Därefter godkänner styrelsen fas 1

Fas 2

Genomförande av plan.

Projektgruppen får sitt uppdrag av styrelsen och rapporterar därefter till AU.

Behöver projektgruppen pengar redan under fas 1 kan AU eller styrelsen besluta om detta.”

KS beslutade att arbetsordningen gällande lokalen Vanadis är som följer; projektgruppen ska ta fram och förankra förslag gällande lokalen Vanadis. Beslut gällande lokalen Vanadis fattas på en extrainkallad kårstämma. Den extrainsatta kårstämman bör genomföras under Q3 2021.

9. Verksamhetsplan 21/22 – bilaga 1

KS beslutade att fastställa verksamhetsplanen enligt bilaga 1.

10. Utfall 20/21 samt Budget 21/22 – bilaga 2

Året 2020/2021 var ett märkligt år, även ekonomiskt. Kåren budgeterade med ett överskott på 141 000 kr i och med att vi inte visste vilka kostnader som tillkommer lokalen i Vasastan.

Lägret på Brittmäss gick – 7000 kr. Vi har startat upp avdelningen Krypen i Bredäng och det har kostat lite extra. Pettersberg har, trots Covid-19 pandemin, haft 120 000 kr i intäkter och inte haft lika höga kostnader som ett vanligt år. Lokalen i Bredäng gick nära plus/minus 0 och

för lokalen Rehmsgatan hann vi betala 75 000 kr i hyra. Telefonen på Rehmsgatan är uppsagd. För lokalen Vanadis så har vi hunnit betala en hyra men inte fått någon elräkning än.

Posten evenemang har inte alls använts då alla tävlingar har varit inställda.

Statsbidraget är mycket högre och vi har haft extremt lite scouter på utbildning. Försäljningen av supporterdiplom har gått väldigt dåligt i år.

Utfallet för året hamnar på 68 633,14kr budgeterat resultat på 141 208 kr.

Resultatdispositionen för utfallet föreslås till nedanstående:

Resultat för 2020/2021	68 633,14kr
Jubileumsfond	– 5 000,00 kr
Lägermaterialfond	– 5 000,00 kr
Vanadisfond	– 30 000,00 kr
Till balanserad vinst/förlust	– 28 633,14 kr

Kårstyrelsen har fått in två motioner som berör kårens ekonomi. Det yrkas på ett avdelningsbidrag på 3 000 kr (ökat bidrag) och 8 000 kr för inventarier för lokalen Vanadis. KS har valt att möta dessa yrkanden i budgeten som läggs fram.

KS föreslår att öka utbildningsposten till 35 000 kr, att minska posten för inventarier för lokalen Vanadis till 8 000 kr, att höja kostnaden för elen för lokalen Vanadis till 30 000kr samt att avsätta avdelningsbidrag till en ny avdelning. Några av ändringarna föreslås för att möta Verksamhetsplanen 2021/22.

KS beslutade att fastställa förslaget till resultatdispositionen för år 2020/21 enligt förslaget ovan samt att klädfond och räntor tilläggs enligt praxis.

KS beslutade att fastställa förslaget till budget för verksamhetsåret 2021/22 enligt bilaga 2 *KS491_bilaga_2_ekonomi2021-utfall och budget.pdf* samt att medlemsavgifterna förblir oförändrade.

11. Förslag till registerpolicy – bilaga 3

Förslaget till registerpolicy gicks igenom. Punkten angående VT21 togs bort.

I infobrevet som skickas ut kommer information om tillfällen att visa upp registerutdraget att finnas. KST och planeringshelgerna är tillfällen där registerutdraget kan visas upp.

Valberedningen måste vara noggranna med att informera ledare och ledarteam om kravet på att kursen Trygga möten ska genomföras och registerutdrag ska visas upp INNAN uppdraget påbörjas.

KS beslutade att lägga fram registerpolicyn enligt bilaga 3 som proposition för KST.

12. Arbetsfunktioner kårstyrelsen – bilaga 4

Förslaget till dokumentet *Arbetsfunktioner kårstyrelsen* diskuterades. Tre ändringar har gjorts, en text om materialförvaltare har tillkommit, Rehmsgatan har bytts ut mot Vanadis samt en uppdatering gällande AL har gjorts.

KS beslutade att fastställa dokumentet *Arbetsfunktioner kårstyrelsen GVB* enligt bilaga 4.

13. AU informerar

Trygga möten – Två ledare har inte gått kursen Trygga möten under hela året trots att KUL har informerat dessa personer ett otal antal gånger. Det finns tre ledare vars Trygga möten går ut under året och KUL har kontaktat dessa personer.

Majblommor – Kåren sålde majblommor i cirka två veckor. Vinsten till kåren blev 453 + 593kr.

Kåravslutning – I Bredäng genomfördes kåravslutningen avdelningsvis. I Vasastan hade ledarna ett möte på onsdagen innan kåravslutningen och beslutade att genomföra en gemensam kåravslutning. Avslutningen genomfördes i Vanadislunden och det deltog närmare 100 personer. I efterhand kan man fundera på om avslutningen skulle ha genomförts något med avdelningsuppdelat.

Verksamhetsberättelser – Sista dagen att lämna in verksamhetsberättelsen är den 27 juni. Agga mailar alla som innehar förtroendeposter om sista datumet för inlämning. Den 25 juli är sista dagen för att lämna in motioner. Kallelsen till kårstämman ska vara ute senast den 1 augusti.

Brev från integritetsskyddsmyndigheten – Kåren har erhållit ett brev från integritetsskyddsmyndigheten då myndigheten i april fick in en anmälan om klagomål gällande brister i säkerhet gällande personuppgifter på vår hemsida. Myndigheten informerar oss om att inga vidare åtgärder, utöver informationsbrevet, kommer att utföras.

Observatoriedagen – Sofia har blivit kontaktad om vi är intresserade att delta på Observatoriedagarna och visa upp vår verksamhet. Sofia är kontaktperson.

Nya uppdaterade mallar och loggor – Det finns nya, uppdaterade loggor och mallar på följande hemsida: http://www.gvb.nu/for_oss/mallar/2021/

14. Läger 2021

a) Spårarscouter – budget – bilaga 5

Spårarscouterna har skickat in en uppdaterad budget/prognos för sitt läger då det fanns ett räknepel i den antagna budgeten. Till denna version har det även tillkommit inkomster via subvention. Budgeten har ett underskott på 9 000kr.

KS beslutade att fastställa budgeten för spårarläget 2021 enligt bilaga 5.

KS beslutade att medföljande föräldrar i år inte behöver genomföra kursen Trygga möten eller visa upp registerutdrag.

KS beslutade att för framtida läger skall medföljande föräldrar gå kursen Trygga möten och registerutdrag enligt kårens registerutdragspolicy ska begäras in.

b) Upptäckarscouter

Intet nytt.

c) Äventyrarscouter

Läget har problem att få tag på tillräckligt mycket slanor till sitt läger. Lägerplatsen tillhandahåller endast en slana per person. Patrik föreslår dem att Susanna Moberg på Resö, de arbetar mycket med markarbeten och kanske har slanor eller liknande.

d) Utmanarscouter

Avdelningen har beslutat att åka kommunalt till Boomerang. De kommer att följa de nya restriktionerna.

15. Rapporter och meddelanden

a) Avdelningsrapporter

i. Stingarna:

Hämt sen senaste KS: Avslutat terminen. Delat ut märken, bland annat de intressemärken som scouterna arbetat med hela terminen.

Kommer hända fram till nästa KS: Läger och sommarlov.

ii. Krypen

Hämt sen senaste KS: Vi har haft möten enligt plan. Vi har en majoritet utav våra scouter som är anmälda till sommarlägret.

Kommer hända fram till nästa KS: Sommarläger och uppstart. Vi vill få till en bra överlämning och bra upphämtning av scouter till och från avdelningen. Vi funderar på att skicka hem brev till alla nya scouter och även alla gamla.

Övrigt: Vi märker ett behov av någon som har ansvar för kölistan/medlemsregisterare. Något som Vanesa kan tänka sig att ta på sig i höst.

iii. Waingunga:

Ingen rapport.

iv. Snabbfötterna:

Avdelningen har haft möten som vanligt. Scouterna har blivit lite mer taggade när det blivit varmare. Avdelningen har haft ett sista möte terminen avslutades och märken delades ut. Till nästa KS kommer vi att genomföra ett avslutande möte för ledarna.

v. Gnagarna:

Hämt sedan senaste KS: Vi har haft de sista mötena för terminen samt en andraårshajk får våra andraåringar. Tyvärr har vi inte så många i den åldern men den var väldigt uppskattad av de som gick! Ca 25 scouter närvarade även på kåravslutningen den 6/6. Vi hade en liten avslutningspicknick för ledarna där vi utvärderade året som gått.

Kommer hända fram tills nästa KS: Nu har Gnagarna sommarlov och vi ledare planerar sommarlägret som äger rum den 8-14 augusti. Vi har 23 anmälda scouter vilket är jätteroligt!

Övrigt: Alla vi ledare är jättenöjda med verksamhetsåret som gått och vill fortsätta på Gnagarna även nästa år. Vi har tyvärr inte så många andraåringar att skicka upp till Skogsmännen men det är kul att vi behåller så många förstaåringar, och vi tror att vi kommer bli en riktigt stor avdelning med fem patruller även nästa år.

Jag kommer tyvärr inte kunna närvara på detta KS vilket jag redan meddelat Patrik, men jag hoppas det går bra med all beslutsfattning!

Hälsningar Sofia

vi. Skogsmännen:

Hänt sen senaste KS: Vi har haft riktigt trevliga sista möten med soliga möten och roliga aktiviteter. Vi har haft femkampsmöte och vattenkrigsmöte. Det var många som deltog på den gemensamma stan sommaravslutningen. Vi hade Kristihimmelfärdshajk i mitten av maj som gick väldigt bra, alla scouter var jätteduktiga.

Kommer hända fram till nästa KS: Vi åker iväg på sommarläger vecka 30-31, vi i ledarteamet ska ha de sista ledarträffarna för att planera och bestämma allt.

vii. Rovfåglarna:

Hänt sen senaste KS: Vi har haft möten enligt plan. Vi har varit på Kristihimmelfärdshajk med Skogsmännen vid Ånhammar. Alla våra fyra scouter är anmälda till sommarlägret.

Kommer hända fram till nästa KS: Sommarläger och uppstart. Vi vill få till en bra överlämning och bra upphämtning av scouter till och från avdelningen. Vi funderar på att skicka hem brev till alla nya scouter och även alla gamla.

viii. Kvant i Gustaf:

KIG har haft möten som vanligt. Vi har haft lite högre närvaro på mötena vilket är kul. Calle har tagit en paus som ledare med tänker komma tillbaka efter sommaren. Roxanne och Petra ska med på sommarlägret (Boomerang) tillsammans med 10 av våra utmanare och sex utmanare från RNS. Vi har även haft bromöte.

ix. Betongen:

Laget hade en träff i mitten av maj och snackade framtida planer. Ska se om de gör någon kort sommaraktivitet över en helg.

b) KUL:

Sedan förra rapporten har flera av kårens ledare gått Trygga möten, det är också några som har kommit över eller närmar sig gränsen för att det gått tre år sedan sist. Samtliga ledare som nu saknar en aktuell Trygga möten-utbildning har fått mail med information om hur de ska gå kursen.

Nu under sommaren är det dags att anmäla sig till Ordförandeprogrammet och Värdebaserat ledarskap. Båda kurserna riktar sig till unga ledare. Sprid gärna informationen vidare till ledare i målgruppen.

Det är fem ledare och styrelsemedlemmar som nu behöver gå Trygga möten och de har fått information om det via mail.

Hjälp varandra genom att gå kursen samtidigt och peppa varandra. Påminn era ledarkollegor och genomför gärna kursen tillsammans. Kursen finns på scouterna.luvit.se och tar ca en timme att genomföra.

Kommande kursomgångar:

Leda scouting

En första kurs för alla scoutledare, eller en uppdatering för dig som inte gått kurs på länge. Kåren står för hela avgiften.

Leda scouting i korthet - Trollbäcken

Denna kurs innehåller samma teoridelar som den längre Leda scouting, men mindre diskussioner och övningar. Kursen genomförs helt digitalt.

12 september / Sista anmälningsdag: 1 september /

<https://www.scouternasfolkhogskola.se/kurser-utbildningar/46/leda-scouting-i-trollbcken>

Leda scouting distans - webbkurs

Denna kurs går alltid att komma åt via scouternas utbildningsplattform kluvit när som helst. Kursen består av tre kursdelar som du gör på webben. Mellan varje kursdel får du några hemuppgifter att göra i sin scoutverksamhet där du är aktiv. Kursen beräknas ta ca 6 timmar, fördelat under c 3-4 veckor beroende på vad som passar dig.

https://scouterna.luvit.se/tryggamoten/activities/listactivities_ext.aspx?inapp=1

Ordförandeprogrammet

Detta är en utbildning för dig som är ung (ca 18-26 år gammal) i en styrelse och vill utvecklas och utmanas i ditt ledarskap. Utbildningen är öppen för unga ledare i civilsamhället, inte bara från Scouterna och fokuserar på ett ledarskap utifrån ett värdebaserat perspektiv. Utbildningen består av en webbkurs, tre kurshelger (oktober, februari, maj) och ett mentorskap.

<https://www.scouternasfolkhogskola.se/kurser-utbildningar/24/ordforandeprogrammet>

Värdebaserat ledarskap

En kvalificerad ledarskapsutbildning för dig som är 20-25 år gammal. Du får utveckla ditt ledarskap genom att lära dig mer om dig själv och att identifiera dina värderingar. Kursen genomförs i samarbete med någon organisation utöver Scouterna och deltagarna kommer från olika ungdomsorganisationer.

Under hösten 2021 startas två kursomgångar.

https://www.scouternasfolkhogskola.se/kurser-utbildningar/profilutbildningar/vardebaserat-ledarskap/?fbclid=IwAR3grUaTQzn__9rf8iH2NZMhH0xng7cXxcDrHb35XQ9fUt_K6qfZA556ioY

Information om kurser både i Stockholm och i andra delar av landet finns i Scouternas folkhögskolas kurskatalog: <http://www.scouternasfolkhogskola.se/kurskatalog/#>

Sprid den här informationen till era ledarteam så att de får chansen till utbildning och utveckling inom sitt scoutledarskap.

Hör av er till kul@gvb.nu om ni har frågor eller om ni eller någon av avdelningens ledare vill gå eller har gått en kurs. Mvh, Åsa

c) Lokaler och materiel:

i. Bredäng: Intet nytt.

ii. Vanadis: Intet nytt.

iii. Material: Intet nytt.

d) Pettersberg:

Hänt sen senaste KS: Kåren avvaktar att företaget Miljösanitet ska skicka iväg ansökan till kommunen gällande avloppet. Peter kontaktade entreprenören förra veckan gällande ansökan och det var inte gjort då, tydligen väntar entreprenören på vissa besked. Då han skickat in ansökan kommer vi att skicka in en ansökan om dispens för användning av avloppet tills att den nya lösningen är på plats.

I övrigt normal tillsyn och underhåll. Det har varit översvämning i källaren på grund av kraftigt skyfall men allting har klarat sig.

Kommer hända fram till nästa KS: Det finns planer på Konstantin och Limpan ska lägga ned en dag på eller två på att försöka räta upp storhuset under våtrumsdelen.

Patrik ber Konstantin att svara den externa förfrågan om uthyrning på midsommar.

e) Ekonomi: Tidigare genomgången.

16. Övriga ärenden

a) Planeringshelg: Finns det ett alternativ till Petters? Om vår dispens gällande avloppet inte går igenom hos kommunen? Dagaktivitet? Övernattning? Gärna övernattning. Påta? Frystuna? Simon ansvarar för program och lokal. Kök behöver lösas. Diskussionspunkter: Sommar 2022. Registerutdrag och kursen Trygga möten. Planeringshelgen äger rum 20-22 augusti.

17. Infobladet

KO / KST Agga/ motioner dead line agga/ Harlad projektgruppen / sommarläger / infomail skickas på onsdag.

18. KS avslutas

Patrik Anelli
Ordförande

Agnieszka Wrzalik
Sekreterare

PeterGustafsson
Justeringsperson



Bilaga 1 – Verksamhetsplan 2021/2022

Övergripande inriktning

Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng arbetar för att ge barn och ungdomar en bra start i livet genom personlig utveckling, baserat på den värdegrund som finns i scoutlagen, scoutlöftet och scoutmetoden.

Verksamheten bedrivs i avdelningar som i sin tur är indelade i patruller. Viktiga verksamhetsplatser är våra scoutlokaler i Vanadislunden och Bredängsvägen samt vår scoutgård Pettersberg.

Vi arbetar tillsammans för att få ett positivt och uppskattande klimat i vår verksamhet. Alla har ett personligt ansvar att säga till om någon uttrycker sig negativt eller aggressivt mot någon annan.

Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng ska arbeta för förverkligandet av kårens vision, antagen på KST2020.

Fokuspunkter

Under verksamhetsåret 2021/2022 kommer vi att fokusera på att:

- Satsa på ledartillväxt och på att behålla de ledare vi har i kåren.
- Verka för att vi följer Scouterernas uppsatta riktlinjer för Trygga Möten och registerutdrag.
- Kommunicera dokumentation/arbetsbeskrivning över det vi förväntas göra/gör på kårens olika poster samt kårens förvaltning.
- Arbeta för att de olika avdelningarna ska arbeta mer synkroniserat och stödja varandra i respektive arbete.
- Påbörja dokumentation för respektive åldersgrupp för att tydliggöra samt förenkla arbetet med när vissa saker bör genomföras samt hur programstegring sker inom kåren.
- Skapa och uppdatera strategiska dokument för kåren såsom kårens stadgar och kårens strategidokument.
- Genomföra allmänna ledarmöten samt avdelningsledarmöten.
- Verka för att alla aktiva ledare har genomgått en kurs från Scouterernas folkhögskola de senaste fem åren.
- Inviga vår nya lokal i Vanadislunden.
- Genomföra lägerplanering under planeringshelgen inför höstterminen samt vårterminen.
- Öka vår synlighet i samhället på våra verksamhetsplatser.
- Verka för att starta upp minst en spårarscoutavdelning.

Utöver dessa fokuspunkter verkar vi för att följa upp och arbeta med kårens dokument Kartan där tidsatta mål och drömmar finns.

Hur vi ska nå och mäta våra uppsatta mål och fokuspunkter under 2021/2022:

- För att skapa tillväxt och bibehålla ledare och utmanare i kåren genomför vi aktiviteter som skapar bryggor mellan team och grenar samt uppmuntrar till utbildning och ser till att det finns tid för samkväm och allmänna möten.
- För att följa Scouternas riktlinjer gällande kursen Trygga möten och registerutdrag
 - Uppmuntra och tillhandahålla möjligheter, till exempel på allmänna ledarmöten, så att alla kårens ledare samt andraårsutmanare kan genomföra kursen Trygga Möten.
 - Införa ett system för hantering av registerutdrag för alla aktiva över 15 år under hösten 2021
- Genom införande av avdelningsledarträffar och allmänna ledarmöten skapa ett forum för diskussioner mellan avdelningar, grenverksamhet och kårstyrelsen.
- För att öka vår synlighet i samhället kommer vi att
 - Delta på sommaraktiviteten 127-festivalen i Bredäng för scouter och icke-scouter.
 - Arrangera Valborg i Bredäng.
 - Delta i Gustaf Vasa kyrkans aktiviteter i samband med jul och påsk.
- Genom att ha en inledande lägerplanering under höstterminens planeringshelg, skapar vi ett tidigt forum hur kårens sommarläger 2022 kommer att formas.
- För att på ett övergripande sett se vad som varje enhet bör fokusera på samt för att inspireras av de drömmar och visioner vi har, finns dokumenten Kartan och Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredängs vision.

Aktiviteter

Här följer de allmänna och specifika aktiviteter som vi planerar att genomföra under det kommande verksamhetsåret. De är samlade under fyra rubriker: vecka, månad, termin och verksamhetsår. Aktiviteterna under varje rubrik sker med de intervaller som rubrikerna antyder. För vissa av aktiviteterna finns angiven tidpunkt för när de ska genomföras.

Vecka	
Aktivitet	Tid
Avd.möte Snabbfötterna	Måndag
Avd.möte Gnagarna	Måndag
Avd.möte Stingarna	Tisdag
Avd.möte Waingunga	Tisdag
Avd.möte Mowgli	Onsdag
Avd.möte Rovfåglarna	Onsdag
Avd.möte Krypen	Onsdag
Avd.möte Kvar i Gustaf	Onsdag / Torsdag
Avd.möte Skogsmännen	Torsdag

Månad	
Aktivitet	Tid
Kårstyrelsemöte	Första söndagen/månad
Möte med arbetsutskottet (AU)	1-2 veckor före KS

Termin	
Aktivitet	Tid
Gemensam planeringshelg med ledaraktivitet	Augusti och Januari
Arbetshelg på Pettersberg	Hösten och Våren
Avdelningsledarträff 2 ggr/termin	Hösten och Våren
Allmänt ledarmöte 2ggr/termin	Hösten och Våren
Föräldramöten på avdelningarna	Hösten och Våren

Verksamhetsår	
Aktivitet	Tid
Sommarläger spårare	Juni alt Augusti
Sommarläger upptäckare och äventyrare	Juli – Augusti
Kårstämma	Augusti
Rekrytering	Augusti/September samt Maj/Juni
Scouternas Höstdag	Beslutas av distriktet
Höstlovsfilmkväll (lokalen Bredängsvägen)	Oktober
Scouternas Natt	Beslutas av distriktet
Distriktsstämma	Beslutas av distriktet
Scouternas Stämma	Beslutas av Scouterna
Julavslutning	December
E-kurs	December/Januari
Sportlovsdisco (lokalen Bredängsvägen)	Februari
Valborgsfirande (Bredäng)	April
Scouternas Dag	April/Maj
Våravslutning	Juni
Delta på 127 festivalen i Bredäng	Juni/Juli

Bilaga 2 – Utfall 2020/2021 samt budget

Se separat dokument

KS491_bilaga_2_ekonomi2021-utfall och budget.pdf



Bilaga 3 – Belastningsregisterpolicy

Sedan en lagändring 2013 har ideella organisationer, samfund med flera rätt att kräva uppvisande av ett "begränsat registerutdrag ur belastningsregistret" av den som erbjuds ett uppdrag inom organisationen. Det begränsade registerutdraget innehåller enbart upplysningar om domar som gäller grova brott som mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån. Kontroll av registerutdrag innebär en möjlighet att skapa ytterligare trygghet för barn och ungdomar inom Scouterna och kan förhindra att olämpliga personer söker sig till verksamheten.

Scouternas stämma beslutade 2020 att alla över 15 år, nya och de som varit engagerade länge, som erbjuds uppdrag eller tilldelas uppgifter i en scoutkår som innebär direkt och regelbunden kontakt med barn ska uppvisa ett begränsat utdrag ur belastningsregistret. Barn är alla under 18 år. Det är kårstyrelsens ansvar att kontroll av registerutdrag görs. Kontrollen ska genomföras när en person tillträder ett nytt uppdrag eller vart tredje år.

Om registerutdraget visar att en blivande/befintlig ledare har någon form av brottslighet bakom sig fattas beslut om personens lämplighet för att genomföra uppdraget av kårstyrelsen. Personen informeras om att detta kommer ske. Den kontrollerade ska få ett snabbt besked om den erbjuds det tilltänkta uppdraget eller ej.

Något förbud för personer som är dömda för brott att delta i verksamheten finns inte. Det kan finnas fall då brottsligheten bestått av handlingar som scoutkåren inte anser har någon betydelse i sammanhanget. Särskild hänsyn bör tas till hur långt tillbaka i tiden brottet begicks och ifall det går att styrka att personen har fått någon form av stöd/behandling för att förändra sitt beteende. Är det begångna brottet riktat mot ett barn bör personen endast i undantagsfall kunna vara aktuell som ledare. Kårstyrelsen kan rådgöra med ansvariga för Trygga Möten på Scouternas kansli för att få hjälp i bedömningen.



RUTINER FÖR KONTROLL AV BELASTNINGSREGISTER

Registerutdrag skall visas upp innan uppdrag eller aktivitet påbörjas. För riktlinjer om vilka personer och poster detta gäller, se separat avsnitt nedan. Registerutdrag skall även visas upp i samband med uppdatering av kursen Trygga Möten.

Kårstyrelsen utser i sitt konstituerande möte två personer som får uppdraget att kontrollera registerutdrag. Dessa personer får en särskild behörighet att registrera det uppvisade registerutdraget i medlemsportalen Scoutnet.

Den som ska uppvisa registerutdrag begär själv ut detta. Kåren har ingen rätt att på egen hand begära ett registerutdrag från myndigheten. Utdraget begärs via Polisens hemsida under rubriken Service/Blanketter/Belastningsregistret. Se länk sist i detta dokument.

Personen visar upp utdraget för ansvariga i scoutkåren. Kontrollen genomförs med personen som ska kontrolleras närvarande på plats alternativt via videolänk.

Registerutdraget får vara max ett år gammalt vid uppvisandet. Registerutdraget behöver inte vara öppnat.

Registreringen av utdraget görs i Scoutnet. Kontroll av ett registerutdrag får inte dokumenteras på annat sätt än genom en anteckning om att registerutdraget har visats upp. Det är inte tillåtet att notera eventuell information som finns i registerutdraget på något sätt.

Det begränsade registerutdraget lämnas alltid tillbaka till personen som det omfattar direkt efter att kontrollen är utförd.

Vem ska uppvisa registerutdrag i Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng:

- Alla ledare, assistenter eller förtroendevalda med uppdrag, muntliga eller skriftliga, där regelbunden kontakt med barn under 18 år ingår. Med regelbunden kontakt avses kontakt på vecko- samt månadsbasis.
- En förälder eller annan vuxen som medverkar under sommarläger och/eller vid flera aktiviteter i följd med kontakt med barn under 18 år.
 - Vid sommarläger/aktivitet kan utförd kontroll antecknas i en lista av läger- eller aktivitetsansvariga.

Vilka behöver inte visa registerutdrag i Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng:

- Deltagande i verksamheten vid enstaka tillfällen.
- Personer som har uppgifter inom kåren som inte innebär regelbunden kontakt med barn under 18 år.

Länk för begäran av registerutdrag:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn>



Bilaga 4 – Arbetsbeskrivningar kårfunktioner

Beslutat av Kårstyrelsen 2021-06-13

Denna beskrivning är tänkt som en hjälp för att tydliggöra de arbetsuppgifter och befogenheter som kommer med de olika uppgifterna man kan åta sig i kåren. Den ska även ses som en utgångspunkt för att själv bestämma hur man vill utforma den tagna uppgiften så att den blir kul och utvecklande på det sätt som en uppgift i kåren kan och ska vara.

Denna text bör läsas med försiktighet och en sund skepsis, parat med en god portion uppfinningsrik läsning mellan raderna. I varje uppgift ingår att utveckla uppgiften, göra den intressantare, mer utvecklande och spännande. Göra den till sin!

Förkortningar

AU	Arbetsutskott
KO	kårordförande
vKO	vice kårordförande
KS	kårstyrelsemöte
KST	kårstämma

Arbetsbeskrivning kårordförande (KO)

- Är firmatecknare – som sådan har man rätt att representera kåren i juridisk mening (juridiskt är alla medlemmar emellertid själva ansvariga för sitt eget handlande, KO tar inte över något ansvar från enskilda personer)
- Överblickar kårens alla aktiviteter (så att någon – KO och vKO – kan svara på frågor av övergripande natur, den som har frågor av övergripande natur behöver ha någon att vända sig till)
- Representerar kåren inom och utanför scouterna (alla representerar kåren, men här avses formell representation, om det skulle det krävas)
- Har kontakt med andra föreningar i kårens verksamhetsområden (kan såklart fördelas på alla medlemmar som är intresserade och har kontakter, KO tillsammans med AU samordnar)
- Håller sig informerad om händelser i scoutsverige nationellt och i distriktet och för vidare relevant information till kåren
- Utser kårens AU
- Planerar det strategiska arbetet tillsammans med AU
- Ansvarar för att en stämma genomförs (formellt styrelsens ansvar, KO är "arbetsledare" för detta arbete)
- KO kan delegera de flesta uppgifter, dock ej firmatecknandet
- Skriver en verksamhetsberättelse över kårens övergripande verksamhet till kårens verksamhetsberättelse

Arbetsbeskrivning vice kårordförande (vKO)

- Delar ordförandeskapet med KO
- Samarbetar med KO gällande den praktiska delen av KO-skapet
- Medverkar i arbetet med att representera kåren inom och utanför scouterna
- Deltar i AUs arbete

Arbetsbeskrivning AU

- Förbereder styrelsemöten
- Hanterar akuta ärenden som uppkommer mellan styrelsemöten
- Planerar kårens strategiska arbete
- Ser till att avslutningar genomförs
- Initierar och arrangerar ibland själv ledaraktiviteter (andra kan också göra detta)
- Arrangerar Kårstämman (formellt är det styrelsens ansvar)
- Ser över och föreslår uppdateringar av kårens policydokument

Arbetsbeskrivning Kårstyrelsen

- Verkställer Kårstämmans beslut
- Ansvarar för den dagliga driften av kåren i sin helhet
- Ansvarar för att den av stämman antagna budgeten hålls
- Ansvarar för att den av stämman antagna verksamhetsplanen genomförs
- Tar fram förslag till verksamhetsplan och budget inför kårstämman
- Sammanställer kårens verksamhet under året i en verksamhetsplan
- Varje ledamot representerar sin del av kårens verksamhet och informerar och för fram åsikter
Ledamoten ansvarar också för att informera sin avdelning eller arbetsgrupp om styrelsens arbete

Arbetsbeskrivning Kårsekreterare

- Ser till att protokoll för kårstyrelsens möten (KS) upprättas och justeras
- Ser till att protokoll för kårstämman (KST) upprättas och justeras
- Sammanfogar verksamhetsberättelse för kåren
- Deltar i arbetet i AU (speciellt viktigt om sekreteraren är den som ser till att styrelsens beslut verkställs)
- Ansvarar för korttidsarkivering av protokoll och andra verksamhetsrelaterade dokument
- Håller kontakt med långtidsarkivarie
- Sparar gamla terminsprogram – görs i KS protokoll (arkivariens uppgift)
- Skapar och skickar ut supporterdiplom efter kontakt med webmaster och kassör

Arbetsbeskrivning avdelningsledare (AL)

Av kårstämman utses en avdelningsledare, avdelningen har sedan möjlighet att utse en vice avdelningsledare (vAL) som har samma uppdrag som AL men är ALs ställföreträdare som huvudansvarig.

- Ansvarar för att avdelningens program och verksamhet är kul, utvecklande och följer scoutprogrammet
- Är huvudansvarig för avdelningens verksamhet
- Delegerar uppgifter till övriga ledare på avdelningen
- För avdelningsrulla över avdelningens medlemmar och sköter kommunikation om medlemmar som börjar och slutar med medlemsregistrerare
- Samlar in och hanterar hälsokort för medlemmar och ledare på avdelningen
- Registrerar avdelningens närvaro löpande
- Sköter avdelningens ekonomi (redovisar kvitton till kårsekreterare inom avdelningsbidraget)
- Söker lägerbidrag, Sensus-stöd, avdelningsbidrag m.m. i samråd med kårkassören
- Ser till att det finns nycklar för alla teamets ledare (i samverkan med Nyckelombudet, se nedan)
- Ansvarar för avdelningens kommunikation med övriga avdelningar så att verksamheten för scouterna följer en röd tråd
- Tar initiativ till planering av sommarläger
- Arbetar tillsammans med gårdsfogdar och lokalfogdar för att avdelningens ledare skall vara uppdaterade kring rutiner på Pettersberg och i lokalerna

- Arbetar för att avdelningens ledare skall känna sig välkomna och uppskattade
- Skriver en verksamhetsberättelse över avdelningens verksamhet till kårens verksamhetsberättelse
- Ansvarar för att tillsammans med andra i kåren rekrytera nya medlemmar till avdelningen om behov finns
- Leder avdelningsteamets arbete med
 - Terminsprogram och terminsplanering
 - Föräldramöte
 - Information till föräldrar
 - Inbjudningar till avdelningens aktiviteter
 - Information till nya scouter om hur verksamheten fungerar, scoutdräkt etc. samt delar ut halsduk och kårmarke
 - Sjukvårdsutrustning
 - Basmärkesboken
 - Bevismärken och intressemärken
 - Upphämtning och avlämning till yngre och äldre grenar
 - Avdelningens och patrullernas material
 - Deltagande i kårens och distriktets aktiviteter
 - Priser till terminstävlingar, läger

Arbetsbeskrivning kassör

Denna uppgift kan formas olika beroende på den som åtar sig uppdraget. Som kårens ekonomiansvarige eller som den som ser till att redovisnings- och betalrutiner upprätthålls. I det första fallet blir kårkassören djupt involverad i budgetarbete och prognostisering, i det andra en uppgift som betonar rutiner och bokföring. Nedan följer således en lista på uppgifter som kan vara kassörens. Uppgiften kan delas upp på flera, där vissa uppgifter som exempelvis betalningar och bokföring kan skötas av en separat person, i så fall i samarbete med kårens kassör som i det fallet då blir en slags ekonomiansvarig.

- Är firmatecknare för scoutkåren
- Deltar i styrelsens arbete
- Sköter löpande bokföring och rapporterar ekonomiskt utfall och prognos till styrelsen
- Sköter betalningar och reglering av kårens övriga ekonomiska åtaganden i tid
- Verkställer styrelsens beslut gällande utbetalningar
- Ställer ut och skickar de fakturor och andra ekonomiska krav kåren har på andra parter
- Ansvarar för att skattedeklaration blir gjord
- Reglerar utläggsredovisningar med kårens ledare och övriga funktionärer
- Gör ett budgetförslag inför styrelsens budgetmöte
- Samverkar med bidragsombud och AU för att säkerställa att bidrag söks och beviljas
- Samverkar med medlemsregistreraren för att säkerställa att medlemsavgifterna faktureras på rätt sätt och kontrollerar betalningsstatus
- Gör bokslut, presenterar för styrelsen och överlämnar material till revisorerna
- Skriver en ekonomisk verksamhetsberättelse till kårens verksamhetsberättelse
- Ansvarar för att kårens ekonomiska medel förvaltas på bästa sätt
- Ansvarar för likviditetsplaneringen
- Lämnar minst en gång om året en prognos för framtiden kring lägerbidraget och föreslår vid behov lämpliga förändringar

- Ser över rutiner för övernattningsbidrag och andra rutiner som har pekuniär/ekonomisk relevans
- Informerar kårens avdelningsledare om avdelningsbidrag, bidragssökning och redovisning av utgifter i början av höstterminen."

Arbetsbeskrivning gårdsfogde

Målet med uppgiften är att hålla Pettersberg i drift och underhålla efter bästa förmåga för att se till att alla hyresgäster får en trevlig vistelse på anläggningen och vill komma tillbaka.

- Ansvarar för att Pettersberg håller sig inom de ekonomiska ramar som kårstämman och kårstyrelsen sätter upp
- Kollar igenom stugan efter varje uthyrning, internt som externt, för att se om något är trasigt eller saknas och för att kolla att stugan är i presentabelt skick för nästa hyresgäst
- Kollar och uppdaterar köksutrustningen vid behov
- Kollar och kompletterar matsalens utrustning (tallrikar, bestick, etc) vid behov
- Kontrollerar brandvarnare och brandsläckare regelbundet
- Ser till att SMS-styrningen och värmesystemet fungerar, laddar kontantkortet med pengar
- Köper kaffefilter, toapapper, hushållspapper och städutrustning vid behov
- Klipper gräset vår, sommar och höst för att hålla en fin gräsmatta
- Vidtar vinteråtgärder för att förhindra att vatten och avlopp fryser
- Ser till att det finns ved i vedboden särskilt till vintern
- Representerar kåren på vägsamfällighetens möten
- Utvecklar Petters så att stugan blir bättre och finare för oss och för våra gäster
- Skriver en verksamhetsberättelse över Pettersbergs verksamhet till kårens verksamhetsberättelse

Arbetsbeskrivning materialförvaltare

Det som är viktigast med denna uppgift är att säkerställa att allt lägermaterial fortsätter håller den nivå som vi är vana med i kåren.

Den ser också till att materialet förvaras på ett korrekt sätt och är behjälplig om någon som vill låna materialet vill lära sig hur det fungerar.

Mellan aktiviteter

- Kontrollera ett par gånger per år att materialet är torrt i sin förvaring.
- Håller koll på att materialet förvaras på ett säkert sätt så att man enkelt ska kunna låna material utan att man riskerar att saker och ting skadar de som ska låna eller annat material.
- Gå igenom och slänger och uppdaterar materialet och laga det som behövs lagas.
- Res de tält som ska användas under de olika lägren, som minst se till att alla tält har det som krävs att resa dom i ett paket.
- Kontrollera alla pressningar.
- Kontrollera alla kistor.
- Dra igång gasol-spisarna .

Vid aktiviteter

- Säkerställ att de som vill låna material har koll på att de vet hur materialet fungerar.
- Låna ut nycklar om du inte kan närvarar själv vid packning och tillbaka plockning i material förrådet.
- Bör besöka aktiviteten och säkerställ att vi har relevant material för den verksamhet vi bedriver.
- Säkerställa att det material som lånas ut kommer tillbaka så att det inte slängs saker under aktiviteter som kan vara svåra att ersätta tex under sommaren.
- Hjälper till om vi behöver torka tält och kistor.
- Kontrollera så att allt material som förvaras i kistor är rent ock torrt när de plockas tillbaka.

Arbetsbeskrivning andra uppdrag

Det finns flera uppdrag i kåren, exempelvis lokalfogde, stugbokare, nyckelombud, revisor, bidragsombud, gvb.nu och säkert ännu fler. Dessa uppgifter är mer begränsade i omfång än de som nämnts tidigare, i flera fall kopplade till någon av de tidigare nämnda befattningarna. Sådana mer begränsade uppgifter kan tillkomma eller avvecklas alltefter behov. Här följer en kort beskrivning av några av dessa mindre om fångsrika befattningarna i kåren.

Kårutbildningsledare (KUL)

- Inventerar utbildningsbehovet bland kårens aktiva ledare
- Informerar kårens ledare om aktuella utbildningar och om möjligheter att söka bidrag
- Informerar och påminner kårens aktiva ledare om att gå Trygga Möten minst vart tredje år
- Arrangerar vid behov utbildningar på kårnivå

Lokalfogde Vanadis och Lokalfogde Bredängsvägen

- Fyller på förråden med förbrukningsvaror som toapapper, avfallspåsar, tvål, städutrustning, etc.
- Ordnar med städschema för avdelningarna
- Håller kontakt med hyresvärderna kring felanmälan och hyresvärdens tillträde till lokalen (när det gäller annat än avtal som sköts av kårstyrelsen)

Stugbokare (Pettersberg)

Samarbetar med Stugfogden och ansvarar för stugbokningar och hyresavtal liksom hyresgästernas inbetalningar av hyror.

Nyckelombud

Håller nycklar till kårens lokaler och tillser att det finns till samtliga behöriga.

Bidragsombud

Samarbetar med kårkassören, tillser att bidragen söks och att avdelningarna rapporterar in närvaro så att bidrag för verksamheten kan sökas.

gvb.nu

Sköter kårens webbplats och mejlsystem.

Revisor

Är en uppgift som delvis ligger utanför kåren, uppdraget är givet av Kårstämman och uppgiften är att följa upp styrelsens arbete och rapportera till Kårstämman, således går revisorerna igenom räkenskaperna och styrelseprotokoll för att se att kåren är skött i enlighet med Kårstämmans beslut och intentioner.

Valberedningen

Valberedningen är kårstämmans spanare och spjutspets mot framtiden, strategierna för att säkerställa att framtida utveckling och hållbarhet i kårens verksamhet. Valberedningen förbereder Kårstämmans val till de olika befattningarna som Kårstämman utser. Det gör Valberedningen genom att noga lyssna på kårens medlemmar och de önskemål som finns, tillse att de ledamöter som Valberedningen föreslår till val är valbara och fyller de krav och önskemål som Kårstämman kan ha på befattningshavare i kåren. Kårens styrelse sköter drift och underhåll av kåren – nutiden – Valberedningen sköter framtiden. Valberedningen består av en sammankallande och några ledamöter till. Deras uppgift är att noga följa kåren, så att de kan föreslå sådana ledamöter till styrelsen att Kåren går en lysande framtid till mötes. Uppdraget i Valberedningen gör att dessa ledamöter blir de som är mest insatta i kårens alla tankar och viljor. Ett hedersuppdrag med stor betydelse för alla nuvarande och framtida medlemmar.

- Lyssna på kårens medlemmar
- Hålla reda på kompetenser och valbarhet
- Diskutera kårens framtida utveckling och på denna basis föreslå lämpliga medlemmar till val av styrelseledamöter

Valberedningens uppgifter är att

- Föreslå styrelseledamöter
- Föreslå avdelningsledare
- Föreslå revisorer
- Föreslå Valberedning
- Föreslå övriga kårfunktionärer
- Tacka av avgående styrelse och avdelningsledare

Bilaga 5 – Budget Vässarö

Budget Vässarö 2021, beslutad av KS xxx

Intäkter	<i>Antal</i>	<i>Pris/enhet</i>	<i>Totalt</i>
Deltagaravgifter spår	34	1 250 kr	42 500 kr
Föräldraavgifter	4	1 000 kr	4 000 kr
Ledaravgifter spår	9	0 kr	0 kr
Bidrag	1	2 250 kr	2 250 kr
Lägerbidrag	156	35 kr	5 460 kr
<i>Summa</i>			<i>54 210 kr</i>
Kostnader			
Förlägar	1	2 500 kr	2 500 kr
Deltagarsubventioner	1	2 875 kr	2 875 kr
Bilersättning	120	19 kr	2 220 kr
Släphyra	2	0 kr	0 kr
Båttransport	47	120 kr	5 640 kr
VÖ kostnad	172	180 kr	30 960 kr
Sjukvård	1	500 kr	500 kr
Hyra buss	3	5 000 kr	15 000 kr
Förbrukningsmateriel	1	500 kr	500 kr
Lägermateriel	156	15 kr	2 340 kr
Programmaterial	1	500 kr	500 kr
Märken	47	10 kr	465 kr
Admin	30		0 kr
Övrigt	1	0 kr	0 kr
<i>Summa</i>			<i>63 500 kr</i>
<i>Resultat</i>			<i>-9 290 kr</i>