



PROTOKOLL KS

Datum: 2021-04-06

Justerat: 2021-04-06

Kårstyrelsens sammanträde nr 486

Mötesdatum: 2021-02-07

Mötestid: 18:30

Plats: Teams-möte

Närvarande: Patrik "Moberg" Anelli, Agnieszka Wrzalik, Peter Gustafsson, Sofia Lindberg, Simon Ström, Petra Ljunggren, Rebecka Insulander, Robin Engström samt Alban Kjellgren Axlund.

1. KS öppnande

Patrik Anelli öppnade mötet.

2. Val av justeringsperson

Rebecka Insulander valdes till justeringsperson.

3. Justering av röstlängd

Det fastställdes att vi är beslutsmässiga. Det bestämdes att justera röstlängden vid behov.

4. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes utan tillägg.

5. Genomgång av föregående protokoll

Protokoll för KS484 samt KS485 lägges till handlingarna.

6. Kompletterande val och förändringar

Inga kompletterande val gjordes.

7. Statusuppdatering Covid-19

Petra ankom mötet

Rekommendationerna från Scouterna är oförändrade. Beskeden från myndigheterna, gör att de kårer som väljer att bedriva verksamhet gör det i linje med rekommendationer.

Regeringen har justerat åldersgränser till att barn födda 2002 eller senare kan delta i verksamhet. Det är viktigt att bibehålla barn och ungdomsverksamhet under denna tid. Det är fortfarande mycket viktigt att ha bra riskhantering, god handhygien, undvika trängsel och stanna hemma vid sjukdom.

AUs intension är att kåren ska fortsätta bedriva så mycket verksamhet som möjligt utomhus och gärna i mindre grupper. Detta för att minska smittrisken.

Detta är svårast är för utmanarna som bor över hela Stockholm. Utmanarna har sitt första möte på onsdag och ska ses i mindre grupper i de olika delar av Stockholm där de bor.

8. Lokalen Rehngatan/Vanadislunden

Vanadislunden – vi har ännu inte fått tillträde till den nya lokalen trots att vi har passerat 1 februari. Kommunikationen med fastighetskontoret går långsamt men framåt. Vi har till exempel fått bort skrivelsen i kontraktet att vi är ansvariga för klottersaneringen. Förhoppningsvis kommer vi skriva kontrakt i veckan. Så fort kontraktet är påskrivet kommer avdelningsledarna få reda på det.

Moberg har inte varit i lokalen Rehngatan denna vecka men ska försöka ta sig dit för att se hur arbetet fortskrider. Nu är lokalen en byggarbetsplats och alla behöver tänka på detta. Då Waingunga var i lokalen var det byggställningar och papp på golvet. Det går än så länge att komma in till toaletterna.

Simon fick ett samtal från Carl Hamberg som gick förbi lokalen – det var olåst och tänt. Vår dörr är trög speciellt vintertid och det är viktigt att se till att den går i lås. Alban var förbi lokalen och det var inga tecken att någon varit i lokalen.

Gnagarna har samlats vid lokalen varje vecka, lämnat ryggsäckar och mobiler och förberett mötet i ledarrummet men inte gått vidare till salen.

Skogsmännen samlas i Vanadis. Ledarna samlas i lokalen och förbereder mötet.

9. Verksamhetsplan 20/21 – bilaga 1

Vi är mitt i verksamhetsåret och passar på att stämna av hur verksamheten stämmer överens med den uppsatta verksamhetsplanen. Under fokuspunkterna så arbetar vi med punkterna avloppet på Petters, drift och underhållsplan för Petters, ny avdelning samt ny lokal i Vasastan. Med tanke på situationen med pandemin kan vi behöva justera vår ambitionsnivå för uppsatta måldatum i verksamhetsplanen.

Gällande punkten stegring/nytt märkessystem så rapporterar Simon att gruppen inte kommit i gång än men planerat att arbeta med detta i vår.

Gällande avloppet på Petters så står det projektet still just nu. Alban pratar med Limpan om status.

Kommunikation gällande arbetsbeskrivningarna till avdelningarna har genomförts.

10. Förvaltning av gvb.nu

AU har tittat på frågan och tror att en lösning finns. Vi håller med om att separationen på kårens material och övrigt material behöver vara tydligt. Ett möte med webgruppen och kårordföranden kommer att genomföras. Kåren har ansvar för det som ligger på dess server.

Vi kanske behöver göra en rensning av material som finns på gvb.nu.

11. Arbetsfunktioner kårstyrelsen – bilaga 2

Dokumentet är taget av en styrelse 2015. Det skickades ut till alla kårfunktionärer efter KST2020. Det är dags att gå igenom dokumentet och se om man behöver uppdatera det. Läs igenom och lämna kommentarer så tar vi upp det på terminens sista KS.

12. AU informerar

Vi har fått ett mail från distriktsstyrelsen gällande distriktslägret. De önskar få svar på ett antal generella frågor gällande distriktsläger. Frågorna gäller inte årets läger. Simon åtar sig att besvara frågorna.

13. Läger 2020

a) Spårarscouters – verksamhet och ekonomi – bilaga 3

Lägerberättelsen lägges till handlingarna.

Ekonomi – intet nytt.

b) Upptäckarscouters – ekonomi

Ekonomi – intet nytt.

c) Äventyrarscouters – ekonomi

Ekonomi – intet nytt.

14. Läger 2021

a) Spårarscouters

Ingen preliminäransmälan är ute än. En inbjudan kommer snart att delas ut till scouterna.

Lägerdatumen är satta till 18-22 juni (4 nätter) och Mellanängarna är önskade.

Stingarna/Krypen är eventuellt bara ute tre sammanhängande nätter. Budgeten inte färdig än.

b) Upptäckarscouters

Snabbfötterna och Gnagarna åker på läger 8-14 augusti, v 32. Avdelningarna letar lägeräng nu. Jesper kommer att vara vice lägerchef.

KS beslutade att välja Sofia Lindberg till lägerchef för upptäckarläget.

c) Äventyrarscouters

Äventyrarna har lite problem med sitt önskade val av lägeräng. Lägerängarna som de tänkte sig har pausat sin bokning fram till 20 maj. Det finns en reservplan men man tar tacksamt emot förslag på lägerängar. Moberg föreslår ängarna mot Strömstad. Lärka är lägerchef.

d) Utmanarscouters

Utmanarnas sommaraktivitet ska diskuteras. De har ett antal förslag att diskutera.

e) Roverscouters

Inga planer på sommaraktivitet.

15. Rapporter och meddelanden

a) Avdelningsrapporter

i. Stingarna:

Hämt sen senaste KS: Har haft två möten. Halva mötet ute, halva mötet inomhus. Två nya scouter har visat intresse.

ii. Krypen

Hämt sen senaste KS: En ny scout började förra veckan. Alla utom tre från i höstas varit med, dvs åtta scouter. Ledarna tror att en scout inte återkommer efter Corona. Scouterna har en hög närvaro.

iii. Waingunga:

Hänt sen senaste KS: Waingunga har startat terminens verksamhet 2:a februari (på grund av Corona och lokalfrågan) i Vanadislunden utomhus. Verksamheten flyter på även om det är tyngre i och med att vi är lite färre ledare, att vi behöver förbereda för uteslutande utomhusmöten samt att vi har toalettutmaningar. Framöver har vi utomhusmöten. Vi planerar för en lokalövernattning i mitten av mars om coronaläget tillåter, och om vi inte säkrat en kårlokal tills dess har vi en lokal på Kungsholmen.

iv. Snabbfötterna:

Hänt sen senaste KS: Har haft två möten utomhus. En ny scout har kommit och provat på.

Kommer hända fram till nästa KS: Fortsätta ha möten utomhus. Leta reda på en lägerplats.

Övrigt: Har bra närvaro på mötena. Kallt ute men scouterna klär sig bra. Ska genomföra ett pulkamöte imorgon.

v. Gnagarna:

Hänt sen senaste KS: Vi har påbörjat terminen och hittills haft två möten utomhus. Vi är ca 40 st inskrivna scouter och har startat upp går femte patrull, vilket känns jättekul och vi tror att det kommer gynna scouterna att vara i mindre grupper. Det är lite krångligt att vara utomhus nu när det är så kallt, men vi gör vårt bästa för att hitta på olika aktiviteter som funkar ute.

Kommer hända fram till nästa KS: Vi fortsätter med möten utomhus och fokuserar på bl.a. samarbete, sjukvård och ett lovmöte.

Övrigt: Just nu är vi mest fem ledare på avdelningen, eftersom Axel håller sig hemma och inte träffar någon utanför familjen. Nu när vi har fem patruller så blir det svårt om någon är borta då, men förhoppningsvis så kommer vi vara alla sex ledare senare i vår.

vi. Skogsmännen:

Ingen rapport har inkommit men avdelningen har haft ett eller två möten. Nästa möte är ett pulkamöte. Verksamheten verkar fungera.

vii. Rovfåglarna:

Hänt sen senaste KS: Avdelningen har fått tillbaka en scout som har varit borta i sex månader på grund av Corona. Verksamheten rullar på men man saknar verkligen att ha helgaktiviteter.

Kommer hända fram till nästa KS: Kommer att genomföra grottkrypning om en vecka. Planerar att genomföra en övernattning i mars tillsammans med Skogsmännen. Verksamheten rullar på som vanligt.

viii. Kvart i Gustaf:

Hänt sen senaste KS: Vår verksamhet har inte börjat än.

Kommer hända fram till nästa KS: 3 feb är vårt första möte vilket kommer hållas online. 10 feb så kommer vi ha ett möte där scouterna möts i små grupper i närheten av där de bor.

Övrigt: I förra veckan hade avdelningen digitalt umgänge.

ix. Betongen:

Roverlaget har inte aktiviteter just nu. Detta är tråkigt men beror på brist på sug hos laget. Laget har provat på diskhoardmöten men det är inte så kul. Har man digitala möten så måste man ha bra aktiviteter planerat.

b) KUL:

Sedan förra rapporten har ingen av kårens ledare gått Trygga möten. Samtliga ledare som nu saknar en aktuell Trygga möten-utbildning har fått mail och AI har kontaktats. Ingen har gett någon återkoppling. Här behöver kårstyrelsen göra upp en plan för hur dessa ledare ska genomföra kursen innan nästa KS.

Det finns god möjlighet att gå Leda scouting nu under början av våren. Det går en kursomgång i Trollbäcken, en digital karantänspecial (i grupp men via videosamtal) och så går det alltid att komma åt webbkursen som genomförs digitalt på egen hand.

Det är 9 ledare och styrelsemedlemmar som nu behöver gå Trygga möten och de har fått information om det via mail.

Hjälp varandra genom att gå kursen samtidigt och peppa varandra. Påminn era ledarkollegor och genomför gärna kursen tillsammans. Kursen finns på scouterna.luvit.se och tar ca en timme att genomföra.

Kommande kursomgångar:

Leda scouting

En första kurs för alla scoutledare, eller en uppdatering för dig som inte gått kurs på länge. Kåren står för hela avgiften.

Leda scouting i korthet Trollbäcken

Denna kurs innehåller samma teoridelar som den längre Leda scouting, men mindre diskussioner och övningar.

25 april / Sista anmälningdag: 15 april /

<http://www.scouternasfolkhogskola.se/kursomgang/leda-scouting-i-korthet-i-trollbacken-2211/>

Leda scouting i korthet - Karantänspecial mars

Denna kurs innehåller samma teoridelar som den längre Leda scouting, men mindre diskussioner och övningar. Kursen genomförs helt digitalt.

11 mars kl.18-21 / 25 mars kl 18-21 / Sista anmälningdag: 26 februari /

<http://www.scouternasfolkhogskola.se/kursomgang/leda-scouting-i-korthet-karantanspecial-mars-2021/>

Leda scouting distans - webbkurs

Denna kurs går alltid att komma åt via scouternas utbildningsplattform kluvit när som helst. Kursen består av tre kursdelar som du gör på webben. Mellan varje kursdel får du några hemuppgifter att göra i sin scoutverksamhet där du är aktiv. Kursen beräknas ta ca 6 timmar, fördelat under c 3-4 veckor beroende på vad som passar dig.

https://scouterna.luvit.se/tryggamoten/activities/listactivities_ext.aspx?inapp=1

Treklöver Gilwell

Treklöver Gilwell är till för dig som vill fördjupa ditt ledarskap för att utveckla verksamheten vidare. Utöver de tre kurstillfällena gör du ett personligt utvecklingsarbete som du genomför självständigt. Kursen vänder sig till dig som varit ledare i minst tre år.

TG Nya tag

10-12 september 2021 Gilwell, Sparreholm / 28-30 januari 2022 Sjöviksgården, Alingsås /
26-29 maj 2022 Gilwell, Sparreholm / Sista ansökningsdag 28 februari 2021
<http://www.scouternasfolkhogskola.se/kursomgang/treklover-gilwell-nya-tag/>

Information om kurser både i Stockholm och i andra delar av landet finns i Scouternas folkhögskolas kurskatalog: <http://www.scouternasfolkhogskola.se/kurskatalog/#> samt på <http://rus.scout.se>

Sprid den här informationen till era ledarteam så att de får chansen till utbildning och utveckling inom sitt scoutledarskap.

Hör av er till kul@gvb.nu om ni har frågor eller om ni eller någon av avdelningens ledare vill gå eller har gått en kurs.

Mvh, Åsa

c) Lokaler och materiel:

i. Bredäng: Simon har noterat att det är brist på nycklar till fläktrummet. Det är samma nyckel som till gårdstorpet. Konstantin föreslår att fläktrummet får ett kodlås. Simon undrar om man kopiera upp fler nycklar. Vi vill att den dörren är låst, men vi behöver komma in vid behov. Simon och Peter diskuterar vilken lösning som är att föredra.

Vi bör hitta en lärling till lokalfogde.

ii. Rehngatan: Om vi får nycklar till Vanadislunden – hur snabbt vill vi frakta över saker dit? Finns det behov av att vara snabba?

Waingunga vill att saker ska fraktas snabbt och att lokalen renoveras snabbt.

Gnagarna kommer inte att ha möten inomhus baserat på rådande rekommendationer. Det spelar ingen roll var materialet finns bara det finns en skrivare och att deras material finns på samma plats.

iii. Material: Ingen information.

d) Pettersberg:

Peter pratat med Konstantin. Pandemilagen som kom för ett tag sen är problematisk då den strikt förbjuder att hyra ut samlingslokaler till sällskap större än åtta personer.

<https://www.lansstyrelsen.se/stockholm/bo-och-leva/tillsyn-av-den-tillfalliga-covid-19-lagen.html#0>

Vi har länge haft önskemål från våra revisorer gällande en underhållsplan för Pettersberg. Vi har framtidsplaner för Petters men inte riktigt en underhållsplan, dvs hur tar vi hand om det vi har.

Peter och Konstantin har enats om ett första utkast på en underhållsplan. Vem som bestämmer om planen – gårdsfogden eller KS – är kvar att diskutera. Styrelsen anser att gårdsfogden ska förfoga över dokumentet.

Peter presenterar en drift av underhållsplan som ägs av gårdsfogden och uppdateras vid behov.

KS beslutar att fastställa dokumentet gällande Pettersbergs drift och underhållsplan enligt bilaga 4.

e) Ekonomi:

Sensus: Kåren har fått Sensus bidraget för 2020 utdelat. Tack för alla som hjälpte till. Fortsättningsvis måste vi se till att göra anmälningarna terminsvis och inte årsvis som vi gjort hittills. Man kan löpande rapportera även i Sensus system.

Kommunala bidrag: Det är dags att söka kommunala bidrag. Detta går snabbt om närvaron är inrapporterad i kårens närvarosystem. Se till att komplettera höstterminen om det behövs. Ansökningen vi gör nu avser våren och hösten 2020. Scouter mellan 6-20 år som deltagit på 15 träffar under 2020 är bidragsberättigande.

Medlemsavgifter: Scouterna skjuter på utskicket av fakturorna en månad och de kommer att skickas ut i slutet av februari. Alla behöver se över Scoutnet och avregistrera de scouter som slutat så att det inte felaktigt skickas räkningar till dem.

16. Övriga ärenden

Inga punkter anmälda. Punkten utgår.

17. Infobladet

Inget infoblad har gått ut denna termin än.

Corona. Få ut infobladet nu i veckan.

18. KS avslutas

Patrik Anelli
Ordförande

Agnieszka Wrzalik
Sekreterare

Rebecka Insulander
Justeringsperson

Bilaga 1 – Verksamhetsplan 2020/2021

Övergripande inriktning

Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng arbetar för att ge barn och ungdomar en bra start i livet genom personlig utveckling, baserat på den värdegrund som finns i scoutlagen, scoutlöftet och scoutmetoden.

Verksamheten bedrivs i avdelningar som i sin tur är indelade i patruller. Viktiga verksamhetsplatser är våra scoutlokaler på Rehmsgatan och Bredängsvägen samt vår scoutgård Pettersberg.

Vi arbetar tillsammans för att få ett positivt och uppskattande klimat i vår verksamhet. Alla har ett personligt ansvar för att säga till om någon uttrycker sig negativt eller aggressivt mot någon annan.

Fokuspunkter

Under verksamhetsåret 2020/2021 kommer vi att fokusera på att:

- Vi ska satsa på ledartillväxt och på att behålla de ledare vi har i kåren.
- Kommunicera dokumentation/arbetsbeskrivning över det vi förväntas göra/gör på kårens olika poster samt kårens förvaltning.
- Arbeta för att de olika avdelningarna ska arbeta mer synkroniserat och stödja varandra i respektive arbete.
- Påbörja lathund för respektive åldersgrupp för att tydliggöra samt förenkla arbetet med när vissa saker bör genomföras.
- Bibehålla verksamhet i kåren under pågående Coronakris.
- Ha en fungerande lokal i Vasastan.
- Starta upp minst en spårarscoutavdelning.
- Aktivt arbeta med de för året aktuella punkterna på Kartan.

Aktiviteter

Här följer de allmänna och specifika aktiviteter som vi planerar att genomföra under det kommande verksamhetsåret. De är samlade under fyra rubriker: vecka, månad, termin och verksamhetsår. Aktiviteterna under varje rubrik sker med de intervaller som rubrikerna antyder. För vissa av aktiviteterna finns angiven tidpunkt för när de ska genomföras.

Vecka	
<i>Aktivitet</i>	<i>Tid</i>
Avd.möte Snabbfötterna	Måndag
Avd.möte Gnagarna	Måndag
Avd.möte Stingarna	Tisdag
Avd.möte Waingunga	Tisdag
Avd.möte Rovfåglarna	Onsdag
Avd.möte Krypen	Onsdag
Avd.möte Kvant i Gustaf	Onsdag / Torsdag
Avd.möte Skogsmännen	Torsdag

Månad	
<i>Aktivitet</i>	<i>Tid</i>
Kårstyrelsemöte	Första söndagen/månad
Möte med arbetsutskottet (AU)	2 veckor före KS

Termin	
<i>Aktivitet</i>	<i>Tid</i>
Gemensam planeringshelg med ledaraktivitet	Augusti och Januari
Arbetshelg på Pettersberg	Hösten och Våren
Föräldramöten på avdelningarna	Hösten och Våren

Verksamhetsår	
<i>Aktivitet</i>	<i>Tid</i>
Sommarläger spårare	Juni alt Augusti
Sommarläger upptäckare och äventyrare	Juli – Augusti
Kårstämma	Augusti
Rekrytering	Augusti/September samt Maj/Juni
Scouternas Höstdag	Beslutas av distriktet
Höstlovsfilmkväll (lokalen Bredängsvägen)	Oktober
Scouternas Natt	Beslutas av distriktet
Distriktsstämma	Beslutas av distriktet
Scouternas Stämma	November
Julavslutning	December
E-kurs	December/Januari
Sportlovsdisco (lokalen Bredängsvägen)	Februari
Valborgsfirande (Bredäng)	April
Scouternas Dag	April/Maj
Våravslutning	Juni

Kartan

Kartan är ett arbete som startade i början av 2009 för att ta fram en gemensam färdriktning bland kårens aktiva ledare och assistenter. Arbetsformerna beror på punkterna och materialet är till viss del en form av en "önskemålslåda" med stort som smått. Det förminska dock inte materialet eftersom det i skrivande stund är det material som har störst förankring i kåren bland aktiva ledare och assistenter. Nedan presenteras de punkter som tagits fram till "Kartan".

Stående punkter

Område	Aktivitet	Måldatum
Rekrytering	Arbeta med rekrytering efter behov	Stående
Föräldrar	Aktiv stödorganisation bestående av föräldrar inom kåren	Stående
Ledarvård	Bjuda in aktiva som inaktiva ledare till vissa av kårens aktiviteter t.ex. hajk och lägerbål	Stående
Ledare	Arbeta för ett ökat arbete med att behålla gamla ledare i en "Ledarpool" i syfte att fungera som stöd till befintliga avdelningar	Stående
Ledare	Erbjuda stödpersoner till de ledarteam som är i behov av detta. Personen/erna ska kunna stödja i verksamheten, med administrativa eller övriga uppgifter.	Stående
Pettersberg	Förhindra förskogning/igenväxt av ängarna samt björkdungen.	Stående
Program	Alla scouter ska erbjudas att genomgå Vandrarnas hajk i anslutning till avslutad äventyrartid.	Stående
Ledarvård	Kåren ska arrangera minst en men helst två aktiviteter där ledare och utmanarscouter kan mötas per termin.	Stående
Sommarläger	Kårläger var femte år dvs under jubileumsåren	Stående
Utveckling	Både män och kvinnor ska vara representerade i ledarteamen på alla kårens avdelningar	Stående
Utveckling	Uppmuntra utmanarscouter att vara ledare på läger år ett och ledare på avdelning år två	Stående
Utbildning	Alla scouter ska vid avslutad äventyrarscouthid ha genomgått Leda patrull	Stående
Utbildning	Alla som har ett ledaruppdrag på avdelning ska efter två år ha genomgått Leda scouting	Stående
Utbildning	Alla som har haft ett ledaruppdrag på avdelning i minst tre år och är över 25 år ska ha genomgått Leda avdelning	Stående
Utbildning	Att uppmuntra de med ledaruppdrag att fortsätta sin kompetensutveckling t ex genom kurserna Treklöver-Gilwell, Ditt Personliga ledarskap eller Värdebaserat ledarskap	Stående
Utbildning	Verka för att alla kårens ledare uppdaterar kursen Trygga Möten var tredje år samt att nya ledare och andraårsutmanare går kursen.	Stående

Tidsatta punkter

Område	Aktivitet	Måldatum
Kårarr	Inbjuda Kung Carl XVI Gustaf till firande GVB 100år	Verksamhetsåret 24/25
Kårarr	Kårläger på Ånhammar (GVB 100 år)	Verksamhetsåret 24/25
Jubileum	Tillsätta en jubileumsgrupp	Verksamhetsåret 20/21
Material	Färdigställa förrådet av surrningsstänger	Verksamhetsåret 20/21
Lokalerna	Uppdatera gemensamt material i båda lokalerna T.ex. projektorer samt högtalare	Verksamhetsåret 20/21
Lokalerna	Upprätta nytt lokalkontrakt för verksamheten i Vasastan	Verksamhetsåret 20/21
Pettersberg	Avsluta projekt av renovering av vatten och avlopp	Verksamhetsåret 21/22
Pettersberg	Komplettera drift-, underhålls- och förnyelseplan (30 - 50 år) för Pettersberg	Verksamhetsåret 20/21
Pettersberg	Utreda hur vi minskar lerbildning på Pettersberg	Verksamhetsåret 20/21
Pettersberg	Utreda vilka åtgärder som behöver utföras för att ladan ska gå att använda	Verksamhetsåret 20/21
Pettersberg	Det ska finnas fyra fasta vindskydd	Verksamhetsåret 24/25
Program	Definiera avgränsningarna för olika grenars program	Verksamhetsåret 20/21
Program	Utreda samt införa uppdaterat märkessystem baserat på grenprogrammet	Verksamhetsåret 20/21
Program	Utreda och verkställa gvb.nu vs scout.se	Verksamhetsåret 20/21
Utbildning	Upplärning av efterträdande lokalfogde i Bredäng	Verksamhetsåret 20/21
Dokumentation	Se över dokumentet för arbetsbeskrivning av kårfunktioner inom GVB och uppdatera vid behov	Verksamhetsåret 20/21
Dokumentation	Underhålla och tillgängliggöra ett digitalt arkiv för kårens dokumentation	Verksamhetsåret 20/21
Sommarläger	Se över formerna för sommarläger 2021	Höstterminen 2020
Verksamhet	Starta upp en ny spåraravdelning, Krypen, i Bredäng	Verksamhetsåret 20/21

Bilaga 2 – Arbetsbeskrivningar kårstyrelsen

Beslutat av Kårstyrelsen 2015-06-07

Denna beskrivning är tänkt som en hjälp för att tydliggöra de arbetsuppgifter och befogenheter som kommer med de olika uppgifterna man kan åta sig i kåren. Den ska även ses som en utgångspunkt för att själv bestämma hur man vill utforma den tagna uppgiften så att den blir kul och utvecklande på det sätt som en uppgift i kåren kan och ska vara.

Denna text bör läsas med försiktighet och en sund skepsis, parat med en god portion uppfinningsrik läsning mellan raderna. I varje uppgift ingår att utveckla uppgiften, göra den intressantare, mer utvecklande och spännande. Göra den till sin!

Förkortningar

AU	Arbetsutskott
KO	kårordförande
vKO	vice kårordförande
KS	kårstyrelsemöte
KST	kårstämma

Arbetsbeskrivning kårordförande (KO)

- Är firmatecknare – som sådan har man rätt att representera kåren i juridisk mening (juridiskt är alla medlemmar emellertid själva ansvariga för sitt eget handlande, KO tar inte över något ansvar från enskilda personer)
- Överblickar kårens alla aktiviteter (så att någon – KO och vKO – kan svara på frågor av övergripande natur, den som har frågor av övergripande natur behöver ha någon att vända sig till)
- Representerar kåren inom och utanför scouterna (alla representerar kåren, men här avses formell representation, om det skulle det krävas)
- Har kontakt med andra föreningar i kårens verksamhetsområden (kan såklart fördelas på alla medlemmar som är intresserade och har kontakter, KO tillsammans med AU samordnar)
- Håller sig informerad om händelser i scoutsverige nationellt och i distriktet och för vidare relevant information till kåren
- Utser kårens AU
- Planerar det strategiska arbetet tillsammans med AU
- Ansvarar för att en stämma genomförs (formellt styrelsens ansvar, KO är "arbetsledare" för detta arbete)
- KO kan delegera de flesta uppgifter, dock ej firmatecknandet
- Skriver en verksamhetsberättelse över kårens övergripande verksamhet till kårens verksamhetsberättelse

Arbetsbeskrivning vice kårordförande (vKO)

- Delar ordförandeskapet med KO
- Samarbetar med KO gällande den praktiska delen av KO-skapet
- Medverkar i arbetet med att representera kåren inom och utanför scouterna
- Deltar i AUs arbete

Arbetsbeskrivning AU

- Förbereder styrelsemöten
- Hanterar akuta ärenden som uppkommer mellan styrelsemöten
- Planerar kårens strategiska arbete
- Ser till att avslutningar genomförs
- Initierar och arrangerar ibland själv ledaraktiviteter (andra kan också göra detta)
- Arrangerar Kårstämman (formellt är det styrelsens ansvar)
- Ser över och föreslår uppdateringar av kårens policydokument

Arbetsbeskrivning Kårstyrelsen

- Verkställer Kårstämmans beslut
- Ansvarar för den dagliga driften av kåren i sin helhet
- Ansvarar för att den av stämman antagna budgeten hålls
- Ansvarar för att den av stämman antagna verksamhetsplanen genomförs
- Tar fram förslag till verksamhetsplan och budget inför kårstämman
- Sammanställer kårens verksamhet under året i en verksamhetsplan
- Varje ledamot representerar sin del av kårens verksamhet och informerar och för fram åsikter
Ledamoten ansvarar också för att informera sin avdelning eller arbetsgrupp om styrelsens arbete

Arbetsbeskrivning Kårsekreterare

- Ser till att protokoll för kårstyrelsens möten (KS) upprättas och justeras
- Ser till att protokoll för kårstämman (KST) upprättas och justeras
- Sammanfogar verksamhetsberättelse för kåren
- Deltar i arbetet i AU (speciellt viktigt om sekreteraren är den som ser till att styrelsens beslut verkställs)
- Ansvarar för korttidsarkivering av protokoll och andra verksamhetsrelaterade dokument
- Håller kontakt med långtidsarkivarie
- Sparar gamla terminsprogram – görs i KS protokoll (arkivariens uppgift)
- Skapar och skickar ut supporterdiplom efter kontakt med webmaster och kassör

Arbetsbeskrivning avdelningsledare (AL)

Av kårstämman utses en avdelningsledare, avdelningen har sedan möjlighet att utse en vice avdelningsledare (vAL) som har samma uppdrag som AL men är ALs ställföreträdare som huvudansvarig.

- Ansvarar för att avdelningens program och verksamhet är kul, utvecklande och följer scoutprogrammet
- Är huvudansvarig för avdelningens verksamhet
- Delegerar uppgifter till övriga ledare på avdelningen
- Utser tillsammans med övriga ledare på avdelningen en KS-representant
- För avdelningsrulla över avdelningens medlemmar och sköter kommunikation om medlemmar som börjar och slutar med medlemsregistrerare
- Samlar in och hanterar hälsokort för medlemmar och ledare på avdelningen
- Registrerar avdelningens närvaro löpande
- Sköter avdelningens ekonomi (redovisar kvitton till kårsekreterare inom avdelningsbidraget)
- Söker lägerbidrag, Sensusstöd, avdelningsbidrag m.m. i samråd med kårkassören
- Ser till att det finns nycklar för alla teamets ledare (i samverkan med Nyckelombudet, se nedan)
- Ansvarar för avdelningens kommunikation med övriga avdelningar så att verksamheten för scouterna följer en röd tråd
- Tar initiativ till planering av sommarläger
- Arbetar tillsammans med gårdsfogdar och lokalfogdar för att avdelningens ledare skall vara uppdaterade kring rutiner på Pettersberg och i lokalerna
- Arbetar för att avdelningens ledare skall känna sig välkomna och uppskattade
- Skriver en verksamhetsberättelse över avdelningens verksamhet till kårens verksamhetsberättelse
- Ansvarar för att tillsammans med andra i kåren rekrytera nya medlemmar till avdelningen om behov finns
- Leder avdelningsteamets arbete med
 - Terminsprogram och terminsplanering
 - Föräldramöte
 - Information till föräldrar
 - Inbjudningar till avdelningens aktiviteter
 - Information till nya scouter om hur verksamheten fungerar, scoutdräkt etc. samt delar ut halsduk och kårmarke
 - Sjukvårdsutrustning
 - Basmärkesboken
 - Bevismärken och intressemärken
 - Upphämtning och avlämning till yngre och äldre grenar
 - Avdelningens och patrullernas material
 - Deltagande i kårens och distriktets aktiviteter
 - Priser till terminstävlingar, läger

Arbetsbeskrivning kassör

Denna uppgift kan formas olika beroende på den som åtar sig uppdraget. Som kårens ekonomiansvarige eller som den som ser till att redovisnings- och betalrutiner upprätthålls. I det första fallet blir kårkassören djupt involverad i budgetarbete och prognostisering, i det andra en uppgift som betonar rutiner och bokföring. Nedan följer således en lista på uppgifter som kan vara kassörens. Uppgiften kan delas upp på flera, där vissa uppgifter som exempelvis betalningar och bokföring kan skötas av en separat person, i så fall i samarbete med kårens kassör som i det fallet då blir en slags ekonomiansvarig.

- Är firmatecknare för scoutkåren
- Deltar i styrelsens arbete
- Sköter löpande bokföring och rapporterar ekonomiskt utfall och prognos till styrelsen
- Sköter betalningar och reglering av kårens övriga ekonomiska åtaganden i tid
- Verkställer styrelsens beslut gällande utbetalningar
- Ställer ut och skickar de fakturor och andra ekonomiska krav kåren har på andra parter
- Ansvarar för att skattedeklaration blir gjord
- Reglerar utläggsredovisningar med kårens ledare och övriga funktionärer
- Gör ett budgetförslag inför styrelsens budgetmöte
- Samverkar med bidragsombud och AU för att säkerställa att bidrag söks och beviljas
- Samverkar med medlemsregistreraren för att säkerställa att medlemsavgifterna faktureras på rätt sätt och kontrollerar betalningsstatus
- Gör bokslut, presenterar för styrelsen och överlämnar material till revisorerna
- Skriver en ekonomisk verksamhetsberättelse till kårens verksamhetsberättelse
- Ansvarar för att kårens ekonomiska medel förvaltas på bästa sätt
- Ansvarar för likviditetsplaneringen
- Lämnar minst en gång om året en prognos för framtiden kring lägerbidraget och föreslår vid behov lämpliga förändringar
- Ser över rutiner för övernattningsbidrag och andra rutiner som har pekuniär/ekonomisk relevans
- Informerar kårens avdelningsledare om avdelningsbidrag, bidragssökning och redovisning av utgifter i början av höstterminen."

Arbetsbeskrivning gårdsfogde

Målet med uppgiften är att hålla Pettersberg i drift och underhålla efter bästa förmåga för att se till att alla hyresgäster får en trevlig vistelse på anläggningen och vill komma tillbaka.

- Ansvarar för att Pettersberg håller sig inom de ekonomiska ramar som kårstämman och kårstyrelsen sätter upp
- Kollar igenom stugan efter varje uthyrning, internt som externt, för att se om något är trasigt eller saknas och för att kolla att stugan är i presentabelt skick för nästa hyresgäst
- Kollar och uppdaterar köksutrustningen vid behov
- Kollar och kompletterar matsalens utrustning (tallrikar, bestick, etc) vid behov
- Kontrollerar brandvarnare och brandsläckare regelbundet
- Ser till att SMS-styrningen och värmesystemet fungerar, laddar kontantkortet med pengar
- Köper kaffefilter, toapapper, hushållspapper och städutrustning vid behov
- Klipper gräset vår, sommar och höst för att hålla en fin gräsmatta
- Vidtar vinteråtgärder för att förhindra att vatten och avlopp fryser

- Ser till att det finns ved i vedboden särskilt till vintern
- Representerar kåren på vägsamfällighetens möten
- Utvecklar Petters så att stugan blir bättre och finare för oss och för våra gäster
- Skriver en verksamhetsberättelse över Pettersbergs verksamhet till kårens verksamhetsberättelse

Arbetsbeskrivning andra uppdrag

Det finns flera uppdrag i kåren, exempelvis lokalfogde, stugbokare, nyckelombud, revisor, bidragsombud, gvb.nu och säkert ännu fler. Dessa uppgifter är mer begränsade i omfång än de som nämnts tidigare, i flera fall kopplade till någon av de tidigare nämnda befattningarna. Sådana mer begränsade uppgifter kan tillkomma eller avvecklas alltefter behov. Här följer en kort beskrivning av några av dessa mindre om fångsrika befattningarna i kåren.

Kårutbildningsledare (KUL)

- Inventerar utbildningsbehovet bland kårens aktiva ledare
- Informerar kårens ledare om aktuella utbildningar och om möjligheter att söka bidrag
- Informerar och påminner kårens aktiva ledare om att gå Trygga Möten minst vart tredje år
- Arrangerar vid behov utbildningar på kärnivå

Lokalfogde Rehngatan och Lokalfogde Bredängsvägen

- Fyller på förråden med förbrukningsvaror som toapapper, avfallspåsar, tvål, städutrustning, etc.
- Ordnar med städschema för avdelningarna
- Håller kontakt med hyresvärderna kring felanmälan och hyresvärdens tillträde till lokalen (när det gäller annat än avtal som sköts av kårstyrelsen)

Stugbokare (Pettersberg)

Samarbetar med Stugfogden och ansvarar för stugbokningar och hyresavtal liksom hyresgästernas inbetalningar av hyror.

Nyckelombud

Håller nycklar till kårens lokaler och tillser att det finns till samtliga behöriga.

Bidragsombud

Samarbetar med kårkassören, tillser att bidragen söks och att avdelningarna rapporterar in närvaro så att bidrag för verksamheten kan sökas.

gvb.nu

Sköter kårens webbplats och mejlsystem.

Revisor

Är en uppgift som delvis ligger utanför kåren, uppdraget är givet av Kårstämman och uppgiften är att följa upp styrelsens arbete och rapportera till Kårstämman, således går revisorerna igenom räkenskaperna och styrelseprotokoll för att se att kåren är skött i enlighet med Kårstämmans beslut och intentioner.

Valberedningen

Valberedningen är kårstämmans spanare och spjutspets mot framtiden, strategierna för att säkerställa att framtida utveckling och hållbarhet i kårens verksamhet. Valberedningen förbereder Kårstämmans val till de olika befattningarna som Kårstämman utser. Det gör Valberedningen genom att noga lyssna på kårens medlemmar och de önskemål som finns, tillse att de ledamöter som Valberedningen föreslår till val är valbara och fyller de krav och önskemål som Kårstämman kan ha på befattningshavare i kåren. Kårens styrelse sköter drift och underhåll av kåren – nutiden – Valberedningen sköter framtiden. Valberedningen består av en sammankallande och några ledamöter till. Deras uppgift är att noga följa kåren, så att de kan föreslå sådana ledamöter till styrelsen att Kåren går en lysande framtid till mötes. Uppdraget i Valberedningen gör att dessa ledamöter blir de som är mest insatta i kårens alla tankar och viljor. Ett hedersuppdrag med stor betydelse för alla nuvarande och framtida medlemmar.

- Lyssna på kårens medlemmar
- Hålla reda på kompetenser och valbarhet
- Diskutera kårens framtida utveckling och på denna basis föreslå lämpliga medlemmar till val av styrelseledamöter

Valberedningens uppgifter är att

- Föreslå styrelseledamöter
- Föreslå avdelningsledare
- Föreslå revisorer
- Föreslå Valberedning
- Föreslå övriga kårfunktionärer
- Tacka av avgående styrelse och avdelningsledare

Bilaga 3 – Spårarscouternas lägerberättelse 2020

Vässarö 2020

Spårarscoutlägret 2020 gick av stapeln på Vässarö den 13-16 juni. Det var 22 scouter från Waingunga och 18 scouter från Stingarna. Till det 11 ledare och 4 förälder. Förläger hölls två dygn innan tillsammans med Upptäckarna som vi delade lägeräng och kök med.

Vi var i det tidiga planeringsstadiet osäkra på hur intresset för lägret skulle vara, med anledning av Corona-situationen. Som siffror visar ovan var det dock inget att oroa sig för.

Två stora förändringar gav ändå Corona-situationen upphov till. Resan till och från Vässarö skedde med abonnerad buss vilket funkade väldigt smidigt och var lite extra lyxigt för ledarna. Dessutom hade vi med oss extra många tält så att scouterna skulle sova extra glest i tälten. Tälten, av modell mindre kupoltält, hade vi fått låna av Scouterna.

Programmet innehöll lägerliv, bad, dagshajk med hajkbom, trapperspår, Olympiad och kvällsbesök till Markan. Vi valde att inte delta i Vässarös gemensamma lägerbål utan höll ett eget. Vädret var mestadels väldigt bra. Vässarö hade stora problem att få ihop schemat för sitt eget program och få ihop funktionärer, vilket gjorde att några aktiviteter tog lite längre tid.

Tack till alla ledare och scouter för ett bra läger!

Peter Gustafsson, Lägerchef

Bilaga 4 – Pettersberg drift- och underhållsplan

Saldo Uppdrag Pettersberg: 148 742
Saldo Driftfond Petters: 139 500

Summor: 1 085 000 1 085 000 1 110 000 0 288 242

Kategori	Komponent	Beskrivning	Historik/Kommentar	Livstängd (år)	Byttes/renoverades		Återanskaffningskostnad (kr)	Återanskaffningsbehov nu	Återanskaffningsbehov 5 år	Återanskaffningsbehov 10 år	Rekommenderad årlig avsättning (kr)	Nuvarande totalavsättning (kr)
					(år)	År kvar till byte						
Lägerföråd	Panel	Köptes in nya 2008		40	2008	27	40 000	0	0	0	0	0
Lägerföråd	Panel	Målades 2019		40	2019	38	20 000	0	0	0	0	0
Lägerföråd	Tak	Byggsdes 2010?		50	2010	39	30 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Avloppsanläggning	Utöänd av kommunen		50	1990	19	400 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Bord matsal	Har nog bytts ut löpande		10	2000	-11	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Storstugan	Diskmaskin			30	2002	11	20 000	0	0	0	0	0
Storstugan	El	Uppdaterats löpande		30	2020	29	0	0	0	0	0	0
Storstugan	Element	Uppdaterats löpande		10	2020	9	10 000	0	0	10 000	0	10 000
Storstugan	Frys	Frysbox i Aprummet, frysbox i Boden		30	2015	14	10 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Fönster			50	1965	-6	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
Storstugan	Golv Hall			25	1990	-6	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Storstugan	Golv Logement			5	1965	-51	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Storstugan	Golv Matsal	Slipats löpande, går nog inte mer				-2021	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Storstugan	Golv Våtrummen			25	1990	-6	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Storstugan	Kylskåp			30	2000	9	5 000	0	0	0	5 000	5 000
Storstugan	Panel			50	1965	-6	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Storstugan	Panel Boden			50	1990	19	10 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Skorsten			50	1965	-6	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Storstugan	Spisplattor/Spis			30	1990	-1	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Storstugan	Stolar matsal	Uppdaterats löpande				-2021	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Storstugan	Sängar	Lagets löpande				-2021	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Storstugan	Tak			50	1965	-6	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Storstugan	Tak Boden			50	1990	19	20 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Toaletter, Handfat			30	1990	-1	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Storstugan	Varmflötsugn			30	1990	-1	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Storstugan	Varmvattenberedare			25	2019	23	20 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Vattenrenare			25	2015	19	30 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Väggar Våtrummen			15	1990	-16	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Storstugan	Värmepump			20	2010	9	10 000	0	0	0	10 000	10 000
Torpen	El upp till och vid Torpen					-2021	0	0	0	0	0	0
Torpen	Panel Gårdsfogde			50	1900	-71	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Torpen	Panel Ladan			50	1900	-71	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Torpen	Panel Ledartorpet			50	1900	-71	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Torpen	Panel Verktgsboden			50	1900	-71	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Torpen	Tak Gårdsfogde			50	2018	47	100 000	0	0	0	0	0
Torpen	Tak Ladan			50	1900	-71	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Torpen	Tak Ledartorpet			50	2015	44	100 000	0	0	0	0	0
Torpen	Tak Verktgsboden			50	2010	39	100 000	0	0	0	0	0
Torpen	Tak Verktgsboden			50	1965	-6	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
Utomhus	Dränering Ängen	Behöver hanteras årligen		50	2008	-6	0	0	0	0	0	0
Utomhus	Kronåket			50	2008	37	100 000	0	0	0	0	0
Utomhus	Parkeringsplatsen			50	2008	37	0	0	0	0	0	0
Utomhus	Skog	Avser den skog vi äger		3 st		-2021	0	0	0	0	0	0
Utomhus	Vindskydden			50	1995	24	0	0	0	0	0	0
Utomhus	Väg mellan parkering och Torpen					-2021	0	0	0	0	0	0
Utomhus	Ångar och andra öppnar ytor	Avser underhåll av ångar och andra ytor som ska vara fria från buskar och träd. Avser även nedtagning av träd som riskerar att skada byggnader vid ex hård blåst. Avser allt från porslin till enklare handverktyg. Hanteras i löpande driftbudget och inga fonderingar sker för detta mer än den generella fonderingen till Driftfond Pettersberg.				-2021	0	0	0	0	0	0
Övrigt	Förbrukningsinventarier			75	1965	19	50 000	0	0	0	0	0
Storstugan	Grund Storstugan			75	1900	-46	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Torpen	Grund Ledartorpet			75	1900	-46	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Torpen	Grund Ladan	Ena hörnet behöver hanteras		75	1900	-46	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Torpen	Grund Verktgsboden			75	1900	-46	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Torpen	Grund Gårdsfogdetorpet			75	1900	-46	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000