



PROTOKOLL KS

Datum: 2020-02-26

Justerat: 2020-03-15

Kårstyrelsens sammanträde nr 474

Mötesdatum: 2020-02-09

Mötestid: 18:30

Plats: Lokalen Bredängsvägen

Närvarande: Patrik "Moberg" Anelli, Li Jalmzell, Agnieszka Wrzalik, Peter Gustafsson, Sofia Lindberg, Alban Kjellgren Axlund, Simon Ström, Lärka Nordberg, Elsa Jackson-Ward samt Erik Frykholm.

1. KS öppnande

Patrik Anelli öppnade mötet.

2. Val av justeringsperson

Sofia Lindberg valdes till justeringsperson.

3. Justering av röstlängd

Det fastställdes att vi är beslutsförmåga. Det bestämdes att justera röstlängden vid behov.

4. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg **15a**/Patrik Anelli – Demokratihandbok, **15b**/Krypen + valberedningen samt **15c**/E-sportlov.

5. Genomgång av föregående protokoll

KS 473 – protokollet lades till handlingarna.

6. Kompletterande val och förändringar

KS beslutade att välja Beatrice Hoffman som assistent på Waingunga.

KS beslutade att välja Konstantin Josefsson som avdelningsledare för Kvart i Gustaf.

7. Krisplanen – bilaga 1

Diskussion fördes gällande den uppdaterade versionen av krisplanen.

Gällande försäkringar – Moberg har gått igenom ett flertal kårers krisplaner och den ansvariga för försäkringar varierar från kår till kår. Ansvarig för försäkringar innebär att personen kontrollerar vilka försäkringar som gäller i just denna specifika denna kris. Hos vissa kårer är det kårordförande som är ansvarig medan hos andra kårer så är det kårsekreteraren. I vår kår hamnar den uppgiften på kårsekreteraren.

På scoutservice.se finns villkoren för våra försäkringar. Det fysiska försäkringsbrevet finns hos Peter.

Krisgruppens sammansättning diskuterades.

En kort version av denna krisplan bör ligga på hemsidan. Peter och Moberg ser över vilken del som ska ligga öppet på hemsidan.

Vi bör även aktualisera krisplanen på planeringshelger cirka var tredje år för att hålla kunskapen vid liv.

KS beslutade att fastställa denna version av krisplanen.

KS beslutade att lägga den uppdaterade krisplanen som proposition till KST2020.

8. Stadgarna – bilaga 2

Ett stadgemöte hölls den 19 januari. Våra nuvarande stadgar fastställdes av kårstämman 2014. Arbetsordningen är tänkt att vi på tre KS möten diskuterar stadgarna. Målet är att lägga en proposition till KST2020.

Diskussion fördes kring den uppdaterade versionen av stadgarna. Alban summerar diskussionen och uppdaterar dokumentet till nästa KS.

9. Snåriga Skäggen

Kvällen innan tävlingen fanns 18 anmälda lag. På tävlingsdagen fanns 16 deltagande enheter. Deltagarna verkade ha kul. Vinnaren blev Bred last från Sollentuna Norra. Andra plats samt vinnare av skäggspriset blev Fort men fel.

Hur fungerar ekonomin? Distriktet är inte intresserade av ekonomin kring tävlingen, ev vinst eller förlust den tillfaller/åliggär kåren som organiserar tävlingen. Vi har gått cirka 1 - 2 000kr med vinst.

10. Bidragsansökan Harald Tydén

Harald söker bidrag för Friluftsledarkurs – Vinterfjäll. Kursen arrangeras av Scouternas Folkhögskolan. KS tolkar bidragsreglerna och bedömer att detta är en intressekurs.

KS beslutade att bifalla ansökan med 25 % av totalsumman på 2 500 kr dvs 625 kr.

Alban informerar Harald om beslutet.

11. AU informerar

Driftplan Petters: Återremitteras och hanteras under arbetshelgen i april.

Märkessystem: En diskussion fördes på planeringshelgen. Det kommer att kallas till ett nytt möte och vidare diskussion förs.

Planeringshelg: Simon planerade hela helgen, han upplevde att det fungerade bra. En utvärderingsenkät ska skickas ut.

Under helgen fördes en diskussion om märkessystem, en tyst kårorganisationstävling genomfördes och mycket planerades.

Enskilt önskemål: Utmanarnas planering får gärna läggas på fredagen.

Det saknas en klar övergång mellan äventyrarna och utmanarna. Ett förslag är att ha första klass provet på planeringshelgen och därefter övergå som utmanare på planeringshelgen.

Det är viktigt att ha tider på planeringshelgen för alla aktiviteter.

Lokalen Rehngatan: Vårt kontrakt för lokalen går ut i oktober 2020. Vi har nu fått en uppsägning från hyresvärden. Vi har lämnat in ärendet till hyresnämnden och letar efter datum för att träffa Wåhlins. En arbetsgrupp har skapats för att arbeta med ärendet och den består främst av Moberg och Peter. Peter har varit i kontakt med jurist som rådde oss att skicka in ärendet till hyresnämnden. Arbetsgruppen håller KS uppdaterade.

Valborg i Bredäng: Hur ser det ut med engagemanget kring Valborg? Vill vi expandera? Peter, Simon och Robin har dragit i detta tidigare. Vanligtvis brukar JKS Basket att höra av sig, cirka i mars. Alban är sugen på att vara med i arbetsgruppen. Det viktiga är att scouterna deltar i fackeltåget!

Ändringar i möten för vårtermin: AU funderar på att ha ett förmöte för verksamhets- och stadgemöte den 3 maj då det kan bli för mastigt att ha alla möten samtidigt (även budgetmöte).

KS beslutade att ha ett förmöte den 19 april klockan 15 för stadge- och verksamhetsarbete. Plats kommer senare, förslag på lokal är Jakobsbergs gård.

Stadge-, verksamhets- och budgetmöte hålls den 17 maj.

12. Läger 2019

a) Upptäckarscouter - verksamhet

Intet nytt. Agga kontaktar Viktor.

b) Äventyrarscouter – verksamhet – bilaga 3

Berättelsen lades till handlingarna.

c) Kårläger – verksamhet

Intet nytt

13. Läger 2020

a) Spårarscouter

Lägerchef ej redo.

b) Upptäckarscouter

KS beslutade att välja Sofia Lindberg till grenlägerchef för upptäckarlägret.

KS beslutade att välja Viktor Insulander till lägerchef för spårar- och upptäckarlägret.

c) Spårar och upptäckarläger – budget – bilaga 4

Budgeten diskuterades. Eventuellt överskott rekommenderas att läggas till lägermaterialfonden.

KS beslutade att fastställa budgeten för lägret enligt bilaga 4.

d) Äventyrarscouter – budget – bilaga 5

Budgeten diskuterades.

KS beslutade att välja Simon Ström till lägerchef för äventyrarlägret.

KS beslutade att fastställa budgeten för lägret enligt bilaga 5.

e) Utmanarscouter

Intet nytt.

14. Rapporter och meddelanden

a) Avdelningsrapporter

i. Stingarna:

Hänt sen senaste KS: Program enligt planering. Har bland annat jobbat med Scouternas material kring demokrati och har delat ut "Min demokratihandbok" till scouterna. Några medlemmar har fallit ifrån.

Kommer hända fram till nästa KS: Alla hjärtans dag-möte, lägerplanering, övernattning på Pettersberg.

ii. Waingunga:

Hänt sen senaste KS: Sedan sist har vi påbörjat vårterminen och haft ordinarie möten med bland annat ärtpåsekastning, patrullfokus, djungelbokenläsning, woodcraft och isvett som fokus. Vi har god närvaro från scouterna och har även fått tillbaka Bea till avdelningen (som är med varannan vecka).

Kommer hända fram till nästa KS: Vi fortsätter med vanliga möten och har även en övernattning i stanlokalen inplanerad. I skrivande stund är det 27 scouter anmälda och vi räknar med att bli runt 30 scouter. Vi drar bland annat till Naturhistoriska riksmuseet på söndagen.

Övrigt: Ossian har flaggat för att han eventuellt trappar ner på sitt scoutengagemang till att vara med vartannat möte, och vi tror inte att det ska innebära några nämnvärda problem för verksamheten.

iii. Snabbfötterna:

Hänt sen senaste KS: Hej, Terminen har börjat bra för Snabbfötterna efter en mycket bra planeringshelg så hade vi ett möte med full närvaro och vi körde en lite längre först i mål.

Under förra terminen så fixade vi med våra skåp och pratade om hur terminen hade varit så kom vi fram till att vi behövde justera en aning bland patrullerna. Så att de skulle få en jämnare närvaro då vi har några som spelar fotboll varannan vecka och den ena patrullen vann alla möten utom två under den förra terminen. Tyvärr så var det snett viktat under andra mötet så den ena patrullen var full och den andra hade bara en deltagare.

I övrigt så har det gått bra, vi har haft hög närvaro under alla andra möten. Vi körde vårt klassiska ute vintermöte vid Lyran då det inte fanns någon snö i pulkabacken där vi brukar vara. Vi har även haft ett sjukvårdsmärke under ett sjukvårdsmöte.

Kommer hända fram till nästa KS: Under terminen så kommer vi att fokusera på att ta märken, vi började med att köra ett sjukvårdsmöte. Resterande märken kommer man kunna ta genom att närvara på alla möten och utföra uppgifter eller så kan man examinera på ett möte på slutet av terminen. Vi kommer att göra tennfigurer och knopar innan nästa KS.

iv. Gnagarna:

Hänt sen senaste KS: Vi har dragit igång terminen med nya patruller och PL-val. Vi har även haft föräldramöte och delat ut inbjudan till övernattning och sommarlägret.

Kommer hända fram till nästa KS: Vi har övernattning med fokus på hantverk och lite mer utomhusprogram under nästa helg, och verkar bli strax över 20 scouter. I övrigt fortsätter vi med mötena och har bland annat skridskomöte, surrning, värderingar och ett woodcraftmöte med besök av Pliiggis.

Övrigt: Vi har hittills inte fått några nya scouter, vilket vi alltid brukar få på vårterminen. Dock har vi fått två intresseanmälningar, så förhoppningsvis vill de i alla fall komma och testa.

v. Skogsmännen:

Mötestiden är tillfälligt ändrad. Den nya mötestiden är 18:30 – 20:30 med patrullstund efter mötet till 21.00.

Hänt sen senaste KS: Avdelningsmöten, patrullmöte och övernattning tillsammans med Rovfåglarna på Pettersberg. En ny scout på avdelningen, men vi funderar på rekrytering. Närvaron är bra men patrullerna är lite för små. Vi har även testat att ändra mötestiden från sju till halv sju och istället ha patrullstund efter mötet, halv nio till nio. Första gången var i torsdags så vi ska testa några möten till.

Kommer hända fram till nästa KS: Vi ska ha avdelningsmöten och även köra laserspel med Spejarne i Mälarhöjden. Vi ska ha ett patrullmöte med förberedelser för patrullövernattnings/hajker i mars och april.

vi. Rovfåglarna:

Avdelningen har haft övernattning denna helg. Ett nytt koncept testades, med en dagshajk hem från Petters idag söndag. Dagshajken gick från Petters till pendeltåget. Scouterna och ledarna kom hem tidigare.

På varje möte deltar fyra – fem scouter och man är sex scouter totalt. Scouterna har fått frågan, och accepterat, att vara assistenter på Krypen efter påsk.

Det finns två föräldrar som är negativt inställda till att åka på patrullövernattning. Ledarna behöver ha ett föräldramöte för att bemöta detta. Roxanne har besökt avdelningen.

vii. Kvart i Gustaf:

Hänt sen senaste KS: Möten som vanligt. Vi har även haft många kontrollanter på Snåriga skäggen, vilket alltid är kul.

Kommer hända fram till nästa KS: Vi fortsätter med möten i sedvanlig ordning.

Övrigt: Vi har en ny scout som vi ska om vi inte redan har, ska lägga in i medlemsregistret. Vi i KiG önskar att städningen ska förbättras, när vi kom till lokalen fanns det inget toapapper kvar. Om toapappret tar slut får man jättegärna köpa eget och ge kvitto till lokalfogdar, eller själva be lokalfogdarna. Kan dessvärre inte komma på söndagens KS.

viii. Betongen:

Hänt sen senaste KS: Snåriga skäggen den 1/2! Tack vare en god planering och finfina kontrollanter så gick tävlingen som smort.

Kommer hända fram till nästa KS: Planering inför resten av terminen, möten som vanligt och övernattningsplanering.

b) KUL:

Sen sist har flera ledare uttryckt intresse för olika utbildningar, bland annat har AU har anmält sig till Leda kår.

Information om vilka kurser som är på gång finns i folkhögskolans kurskatalog, se länk nedan. Titta gärna i kurskatalogen tillsammans med era avdelningsteam. Det går att filtrera på både utbildning och region. Just nu finns det t.ex. två kursomgångar av Leda scouting det går att anmäla sig till och katalogen uppdateras hela tiden med fler kursomgångar.

Det är 4 ledare och styrelsemedlemmar som nu inte har gått Trygga möten. Hjälp varandra genom att gå kursen samtidigt och peppa varandra. Påminn era ledarkollegor och genomför gärna kursen tillsammans. Kursen finns på scouterna.luvit.se och tar ca en timme att genomföra.

Kommande kursomgångar:

Information om kurser både i Stockholm och i andra delar av landet finns i Scouternas folkhögskolas kurskatalog: <http://www.scouternasfolkhogskola.se/kurskatalog/#> samt på <http://rus.scout.se>

Sprid den här informationen till era ledarteam så att de får chansen till utbildning och utveckling inom sitt scoutledarskap.

Hör av er till kul@gvb.nu om ni har frågor eller om ni eller någon av avdelningens ledare vill gå eller har gått en kurs. Mvh, Åsa:

c) Lokaler och materiel:

i. Bredäng: Det behöver fortfarande rensas utanför fläktskåpet då filter ska bytas. Filtren finns numera hos leverantör/hyresvärd.

ii. Rehngatan: Det är påfyllt med förbrukningsmateriel. Skrivpapper behöver köpas. Håll i ledarrummet, Elsa erbjuder sig att spackla och måla hålet.

iii. Material: Waingunga håller på att testa ny boll för större inköp. Behövs laminator till lokalen? Gnagarna önskar detta. KO hänvisar till att använd avdelningsbidraget.

Livlinorna: Har ankommit! Det finns 21 livlinor och avdelningarna uppmanas hämta sina. Alla avdelningar har haft lite olika beställningar. De är svinbra, bättre än de vi haft tidigare. Hur vill vi fördela kostnaden? Detta är en klassisk avdelningsbidragskostnad.

d) Pettersberg:

Äventyrarna var på övernattning och märkte definitivt lerbildningen som ofta diskuteras kring Petters. Det var väldigt mycket lera överallt.

En scout hade väldigt goda förslag, vore bra om Petters ansvarsgrupp besökte Utterns patrullmöte. Lärka kontaktar Konstantin.

Slanförrådet är uppstaplat.

Status för avloppet är oförändrat. Limpan försöker få till ett datum för möte ute på Petters med offertlämnaren.

Det kommer att vara en arbetsträff på Petters 3-5 april. Moberg har fått inbjudan till arbetsträffen. Det är bra att få med den på infobladet, hemsidan och i övriga kanaler. Arbetsträffen riktar sig till utmanare och äldre.

Rovfåglarna önskar att det rensas i ladan och boden så att de kan användas för verksamhet.

e) Ekonomi:

Stockholms Scoutdistrikt har arbetat med kommunen gällande de förändrade bidragsreglerna. Tjänstemännen ska bereda ett förslag som kommer att behandlas på ett möte i februari.

Hyran för lokalen på Rehmsgatan har gått upp mycket. Mer och mer tas ut i fastighetsskatt.

Lägret på skräddartorp går några 1000 lappar med vinst.

Kåren har inte lika mycket utbildningskostnader som beräknat.

Hur gör vi med kostnader för jubileumsaktiviteter? Tidigare protokoll ska kontrolleras för fattade beslut.

Redovisa kvitton för avdelningsbidrag så fort som möjligt.

Peter har påmint om sponsordiplom! Alla avdelningsledare, prata med era föräldrar att de ska köpa sponsordiplom!

För att vi ska få bidrag från Sensus enligt prognos är det viktigt att rapportera närvaron varje möte!

Hur ska vi betala för avloppet? Till exempel med riktade sponsordiplom? Vi har pengar för att täcka kostnaden för avloppet.

15. Övriga ärenden

a) Simon – Krypen + valberedningen:

Simon har tidigare pratat med scouterna om att starta upp spåraravdelningen Krypen efter påsk. Avdelningen kommer att ha möten på måndagar, med spårarscoutmöte först och därefter äventyrmöte.

Simon letar efter ledare som kan tänka sig att vara med som antingen spårarledare eller både spårar och äventyrarledare? Det rör sig om cirka sju möten. Idag består ledarna av Simon, Viktor och möjligen Roxanne.

Hur ställer sig övriga spårarledare till att Krypens deltagare deltar på sommarlägret?

Avdelningen bör ha med ledare på lägret. Det är inte bra att bara skicka iväg scouterna på läger utan ledare. Ska äventyrarassistenterna vara med på lägret? Kanske inte riktigt acceptabelt att äventyrarassistenterna är ledare på ett läger och därefter åker som deltagare på sitt läger.

Moberg har lagt ut en ledarfråga bland Gråvargarna, men inte fått något definitivt svar.

b) Simon – E-sportlov:

E-sportlov infaller 22 – 27 februari och just nu saknar kursen ett köksteam. En från GVB och en från AF kan tänka sig hjälpa till i köket men vill inte ansvara för det. Om det är någon som

kan tänka sig att ansvara för köket eller hjälpa till i köket – kontakta Simon. Det behövs minst fyra personer i köket. Man räknar med 40 deltagare men antalet anmälningar har inte kontrollerats.

- c) **Moberg – demokratihandbok:** Moberg har fått *Min demokratihandbok* att dela ut till spårarscouterna. Enligt Peter är materialet kanske mer riktat mot upptäckarscouter. Det finns inget tvång i att använda materialet men det kan vara bra att läsa det och göra en egen bedömning. Vi kan beställa fler kopior vid behov.

16. Infobladet

Waingunga – månadens avdelning, krisplanen i bantad version (ska ligga på hemsidan), KO, inbjudan till arbetsträff, inbjudan till verksamhet och stadgearbetet inbjudan 17 april (Agga skriver), Krypen letar ledare (kåren växer).

17. KS avslutas

Patrik Anelli
Ordförande

Agnieszka Wrzalik
Sekreterare

Sofia Lindberg
Justeringsperson

Bilaga 1 – Krisplan för Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng

"En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra medlemmar/våra deltagare, vår verksamhet eller vårt varumärke"

Viktiga telefonnummer:

Se krisplanens bilaga för krisledningsgrupp och övriga viktiga telefonnummer.

Inledning

Kriser av olika slag kräver olika typer av åtgärder. I vissa fall omedelbart genom snabba beslut och i andra fall finns det tid för mer eftertanke innan beslut behöver fattas.

Exempel på kriser:

- Olycka
- Allvarlig sjukdom
- Brand
- Hot/våld/övergrepp
- Dödsfall
- Själv mord
- Polis är kontaktad av olika skäl (t.ex. polisanmäld ledare)
- Scout är borttappad/försvunnen
- Ekonomisk kris, ekonomisk brottslighet
- Alkohol/droger
- Vald ledning ej funktionell (AU/styrelse/ledarteam/lägerledning/annan förtroendevald)

Mål och syfte med krisplanen

Krisplanen är till för att hjälpa kårens ledare att förebygga kriser genom att bidra till en medvetenhet om vad som kan inträffa samt att ge ledarna en trygghet i att kunna hantera kriser genom kårens krisorganisation.

När krisplanen träder i kraft

För alla aktiviteter skall ansvarig ledare utses. Vid avdelningsaktiviteter är avdelningsledaren ansvarig. Den ansvarige hanterar akuta händelser som uppkommer och meddelar kårordföranden när något utöver det vanliga händer eller när risken för att en kris ska inträffa av någon anledning har ökat. Informera så tidigt som möjligt, även om det kanske inte är fråga om någon kris. Ett tidigt samtal kan hjälpa till att förhindra en eventuell kris. Kårordförande beslutar om krisplanen ska träda i kraft och kontaktar krisledningsgruppen. Om kårordförande inte kan kontaktas ska annan medlem av kårens arbetsutskott (AU) kontaktas – i första hand vice kårordförande och i andra hand kårsekreterare.

Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen bör bestå av minst 3 ordinarie ledamöter. Bland de ordinarie ledamöterna ska minst 1 ledamot vara aktiv inom kåren och minst 1 inte vara det. Krisledningsgruppens ordinarie ledamöter ska vara minst 20 år gamla och vara knutna till scoutkåren. Vald krisledningsgrupp presenteras i bilagan till krisplanen tillsammans med övriga viktiga telefonnummer.

Medlem av krisledningsgruppen får inte själv vara involverad i krisen, vara anhörig till svårt skadad person, påverkad av alkohol eller droger eller av annan orsak inte förmögen att leda arbetet. Då kallas en av reserverna in. Den i kårens AU som är i kontakt med krisledningsgruppen avgör tillsammans med krisledningsgruppens ordförande om eventuella medlemmar av gruppen är personligt drabbade och därmed bör ersättas med reserver.

Krisledningsgruppens mandat och uppdrag

Beslut fattas i konsensus (alla är överens). Om gruppen inte kan komma överens har gruppens ordförande rätt att fatta beslut. I ordinarie ordförandes frånvaro träder näste ledamot enligt den ordning i vilken krisledningsgruppen presenterats i krisplanens bilaga in som ordförande. I en kris är det viktigt att beslut fattas tidigt.

Krisledningsgruppens uppdrag:

Vid kris

- Fördela och prioritera arbetsuppgifter
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information
- Dokumentera all information, fattade beslut och tidsförloppet
- Informera om krisplanen

Förebyggande

- Informera om krisplanen
- Utvärdera krisplanen

En kris har inträffat. Vad görs på plats?

1. Ansvarig ledare hanterar den akuta situationen

Kriser kan vara av olika art. Baserat på sin egen kunskap och erfarenhet leder ansvarig ledare hanteringen av akuta händelser och ser till att nödvändiga åtgärder utförs. Detta kan t.ex. innebära akutsjukvård, utrymning, att släcka en brand eller larma SOS 112.

Om ansvarig drabbas av krisen tar övriga ledare inom räckhåll ett snabbt beslut om vem som tar över om inget annat sagts i förväg. Det är viktigt att också samla och ta hand om dem som inte är direkt drabbade av händelsen.

2. Kontakta kårordförande/ krisledningsgruppen tar över

När det akuta läget har klarats upp kontaktas kårordförande som beslutar om krisplanen ska träda i kraft och krisledningsgruppen därigenom ska ta över ansvaret.

Krisledningsgruppen tar över och ansvar för att samla in information, leda arbetet samt sprida information. Detta sker i samråd med ansvarig ledare samt övriga närvarande ledare och ledarassistenter.

Vid behov kontaktas Scouternas journummer 08-568 432 22. I normalfallet är det någon av generalsekreterarna i Scouterna (riksorganisationen) som har telefonen, men det kan även vara någon annan anställd. Den som har hand om journummer ansvarar för att du får respons inom 2 timmar om det är under av scouterna anordnat arrangemang och annars, inom fyra timmar under dagtid, 08.00-18.00, och inom åtta timmar övrig tid. Om du ringer journumret så bör du alltid berätta kort vad som hänt och hur den som har jour kan nå dig.

3. Samla övriga ledare samt sprid information

När kårordförande är kontaktad bör övriga ledare på aktiviteten samlas för att få information. De ska informeras om krisens art, att krisledningen trätt in samt om nästa steg i hanteringen av krisen.

Krisledningsgruppen samordnar hur informationen bör spridas. Vid kriskommunikation är det viktigt att alla får samma huvudinformation. Då mottagaren av ett krisbudskap kan hamna i chock och agera därefter är det inte lämpligt med längre utläggningar. Budskapet bör därför vara kort och koncist och uttryckt med ett enkelt språk som alla begriper. Informatören bör därefter låta detta sjunka in, lyssna och svara på frågor.

Krisledningsgruppens arbete

1. Samla gruppen och inhämta information

Krisledningsgruppen samlas och börjar samla in tillgänglig information om händelsen och bygger upp en bild av vad som har hänt. Dokumentation inleds och fortsätter under hela processen. Gruppen kan vara samlad genom ett faktiskt möte eller till exempel ett telefonmöte.

2. Stöd till ledare på plats

Gruppen ger tips och idéer på vad ledare på plats kan göra för att hantera situationen. Vid behov hjälper de till att ordna praktiska angelägenheter som att boka om resor, ordna inomhusförläggning etc.

3. Sammanställa och sprida information

Krisledningsgruppen sammanställer information för medlemmar, distrikt, förbund, anhöriga och press samt på annat sätt berörda och sprider den i lämplig omfattning i samråd med ansvarig ledare eller annan ledare på plats.

Anhöriga kontaktas via ledares eller myndighets försorg, man kan få hjälp av till exempel polismyndighet eller sjukhus, beroende på krisens art, se typfall. Det är viktigt att varje anhörig har EN kontaktperson inom kåren vid alla samtal och möten så att informationen är konsekvent.

Förälder till skadat barn bör om möjligt kontaktas av en eller flera av följande:

- Ansvarig avdelningsledare
- Annan avdelningsledare/närvarande vuxen
- Kårordförande eller dennes representant
- Myndighet

4. Uppföljning och utvärdering

När krisen har hanterats skall krisledningsgruppen träffas för att utvärdera gruppens arbete samt krisplanens utformning. Krisplanen uppdateras om det anses nödvändigt.

Krisplanen ses över av kårordförande och vald krisledningsgrupp vid terminsstart och uppdateras vid behov.

Kårledningens arbete

1. Kontakt med pressen

Om det skulle hända en större olycka eller någon annan kris i kåren, som kan intressera media, ska ni alltid först ringa er kårordförande eller annan ledande person i kåren och sedan se till att

rikskansliet blir underrättat på 08-568 432 00 kontorstid eller 08-568 432 22 andra tider/jour. Kårordförande sköter kontakten om inte annat beslutats.

2. Försäkringar

Kårsekreteraren kontaktar riksorganisationen angående försäkringsfrågor.

3. Minnesstund vid dödsfall

Styrelsen sammankallas för diskussion och förberedelse angående minnesstund. Minnesstund anordnas och planeras i nära samarbete med de delaktiga i händelsen och de anhöriga.

4. Stödsamtal och stöd till ledare

Kårordföranden tar initiativ till eventuella stödsamtal.

- Stödsamtal skall ledas av en person med kunskap om kriser och erfarenhet av stödsamtal
- Stödsamtal kan man få via en diakon i församlingen eller familjemottagningen i kommunen
- Avlastande och systematiska gruppsamtal för de inblandade är viktigt
- Gå igenom de intryck och reaktioner som uppkom i samband med händelsen

Efter inledande stödinsatser har styrelsen, ledare och funktionärer ett gemensamt ansvar att vara lyhörda för efterreaktioner och att erbjuda stöd och hjälp till medlemmar.

Kårledningen skall förebyggande utbilda om krishantering.

Typfall

Dödsfall

Bra att ha tänkt igenom innan det händer. Det är aldrig er uppgift att förmedla ett dödsbud, det sköts av läkare och poliser. Däremot kan anhöriga vilja veta vad som hände exakt från någon som var med eller att vilja få prata med någon som är ansvarig för det inträffade. Anhöriga kan också ha ett behov att få komma till platsen där det hände. Fundera över om ni vill ha några ritualer inom er kår/förening, fundera över om någon representant från er ska delta i begravning eller ej. Kom ihåg att dödsfall konstateras av läkare, som lekman kan man säga att man inte fann några livstecken eller att personen är svårt skadad.

Sjukdom/skada

Viktigt att förebygga. Det är viktigt att ta ställning till vilken förberedelse era ledare behöver för att kunna hantera allvarliga sjukdomar och skador. Att utbilda ledare i första hjälpen kan vara ett sätt att förebygga att en skada eller sjukdom får allvarliga konsekvenser.

Vilka sjukdomar lider de barn och ungdomar av som ingår i er verksamhet? Kan något hända som äventyrar just det barnets säkerhet? Barn och ungdomar bör få sällskap till akuten så fundera över transporter och mängden ledare på ett arrangemang. När något händer barn är det viktigt med snabb och korrekt information till föräldrar så att de snabbt kan komma till sina barn. Det blir oftast både barn och föräldrar lugnare av.

Fundera över hur ni kan erbjuda stöd till andra deltagare som sett eller tagit illa vid sig av det inträffade. Tänk på att inte dubblera den sjukvårdsorganisation som finns i samhället!

Övergrepp

Den som misstänks eller anklagas för övergrepp, kränkningar eller misstanke om brott ska lämna sitt uppdrag, åtminstone tills händelsen är utredd.

I Grundmaterialet Trygga Möten kan man läsa om hur man förebygger och hanterar olika former av övergrepp. Där finns också förslag på handlingsplaner att hålla sig till när övergrepp sker. Att gå igenom och anpassa handlingsplanerna till er lokala kår/förening är en viktig del i arbetet med krisplaner, handlingsplanerna kan finnas som bilaga till krisplanen. Grundmaterialet finns att ladda ner från Förbundet Vi Ungas och Scouternas hemsidor.

Brand

Många förebyggande åtgärder kan vidtas. Förmedla hur ni vill att era barn och ungdomar ska lära sig hantera eld och säkerhet vid eldning i stugor och naturen. Ert försäkringsbolag kan ha föreskrifter för hur eld ska hanteras för att försäkringen ska gälla, förmedla detta till era ledare. Fundera över hur er verksamhet säkras eller bedrivs vidare efter en brand.

Yttre händelser i samhället

När riktigt stora olyckor (Estonia sjunker) eller en olycka som är stor lokalt (skolan brinner ned) eller att flera barn/ungdomar i era barns närhet skadas/omkommer kan det vara viktigt att fundera över om ni kan erbjuda någon stöttning. Får man prata om det som hänt även under era aktiviteter? Ska era aktiviteter fortsätta som planerat?

Varumärkesskada

Om en ledare i er kår/förening slår ett av era barn kommer detta att leda till en kris för dem som är inblandade men kommer också att skada omvärldens bild av hur ni som barn- och ungdomsorganisation fungerar eller arbetar. Är det inträffade allvarligt kan man tala om en varumärkesskada.

Hur detta ska hanteras är framför allt en fråga för er organisation centralt men det är bra att tydligt veta hur man får kontakt med någon inom er organisation för att ta ställning till hur media och oroliga föräldrar ska bemötas.

Källor och ytterligare information:

<http://www.scoutservice.se/utveckla-karen/kommunicera-scouterna/kriskommunikation/>

<http://www.scouterna.se/kontakt/jourberedskap/>

<http://www.scoutservice.se/ladda-ner/styrdokument/>

<http://www.scoutservice.se/files/2018/05/Beredskapsplan-Scouterna-och-Scouternas-folkhogskola-2018-till-webben.pdf>

http://www.scoutservice.se/files/2012/11/11046_390_Atta_skriva_en_krisplan.pdf

Bilaga 2 – Stadgar för Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng, arbetsdokument

Stadgar för Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng (org.nr. 802008-5133)

18. 1 kap. Allmänt

1 § Syfte

Mom. 1 Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredängs syfte är att:

- Ge barn och ungdomar en fostran i scoutlagens anda
- Hjälpa medlemmarna att i samverkan med andra utvecklas som individer och medmänniskor med samhällsansvar
- Ge medlemmarna kunskap om och ansvar för hela vår miljö
- Genom friluftsliv väcka medlemmarnas känsla för naturen
- Verka för jämställdhet
- Som en del av världsscout rörelsen verka för internationell medvetenhet och för förverkligandet av 1966 års internationella konventioner om de mänskliga rättigheterna samt Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

2 § Organisation

Mom. 1 Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng (scoutkåren) är en ideell allmännyttig förening.

Mom. 2 Scoutkårens organisationsnummer är 802008-5133.

Mom. 3 Scoutkårens verksamhetsort är stadsdelarna Vasastaden och Bredäng i Stockholm samt Pettersberg.

Mom. 4 Scoutkåren är ansluten till Scouterna.

Mom. 5 Scoutkårens medlemmar är genom medlemskap i Scouterna anslutna och dess medlemmar är anslutna till Scouterna, och därigenom även till The World Association of Girl Guides and Girl Scouts och The World Organisation of the Scout Movement.

3 § Grundprinciper

Mom. 1 Scoutkåren ansluter sig till de grundprinciper för scoutverksamhet som uttrycks i Scouternas stadgar, The World Association of Girl Guides and Girl Scouts konstitution och stadgar samt The World Organisation of the Scout Movements konstitution.

Mom. 2 Scoutkåren eftersträvar samarbete med hem, skola och samhälle.

Mom. 3 Scoutkåren eftersträvar jämlikhet bland medlemmarna.

Mom. 4 Scoutkåren är en demokratisk förening som uppmuntrar politisk medvetenhet hos medlemmarna, men är partipolitiskt obunden och tillåter inte partipolitisk påverkan i verksamheten.

Mom. 5 Scoutkåren och dess medlemmar arbetar efter ansluter sig till scoutmetoden, scoutlagen, scoutlöftet, valspråk och lösen som de är fastställda av Scouterna.

19. 2 kap. Medlemmar

1 § Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap i scoutkåren beviljas person under 18 år av ansvarig avdelningsledare och för person som fyllt 18 år av kårstyrelsen.

Mom. 2 För att medlemskap ska beviljas fordras att:

- Sökande erlägger av kåren föreskriven medlemsavgift
- Omyndig sökande erhållit målsmans medgivande
- Myndig sökande har förklarat sig acceptera Scouternas grundprinciper i enlighet med Scouternas stadgar

Mom. 3 Medlem kvarstår i scoutkåren till dess medlemmen han anmäler sitt utträde, underlåter att erlägga förfallen medlemsavgift eller utesluts.

Mom. 4 Scoutkåren ansvarar för att

- Samtliga kårens medlemmar är registrerade i Scouternas medlemsregister
- Uppgifterna i medlemsregistret är aktuella
- Kårmedlemmars förfallna avgifter till riksorganisation och distrikt betalas

Mom. 4 Scoutkåren ska fortlöpande skicka uppgifter om kårens medlemmar till Scouternas centrala medlemsregister och betala kårmedlemmars förfallna avgifter till riksorganisation och distrikt.

2 § Medlemmarnas indelning

Mom. 1 Scoutkårens medlemmar under 26 år indelas i spårarscouter, upptäckarscouter, äventyrarscouter, utmanarscouter och roverscouter.

Mom. 2 Scoutkåren ska verka för att bedriva stadigvarande verksamhet för medlemmar i dessa indelningar i både Vasastaden och Bredäng.

Mom. 3 Medlemmarna organiseras i huvudsak i en eller flera patruller eller motsvarande grupper.

Mom. 4 Flera patruller bildar en avdelning.

Mom. 5 För varje avdelning ska det finnas en ansvarig avdelningsledare som utses av kårstämman, och denne ska vara ledarutnämnd.

3 § Ledare

Mom. 1 Till ledare i scoutkåren kan kårstyrelsen utse medlem som:

- Är väl förtrogen med scoutrörelsens mål och metoder
- Har avlagt scoutlöftet
- Är myndig
- Har genomgått av kårstyrelsen beslutad utbildning
- Visar intresse och förståelse för scouternas utveckling

- I övrigt är lämpad för sin ledaruppgift

Mom. 2 Ledare för utmanarscouter ska vara minst 20 år fyllda.

4 § Uteslutning

Mom. 1 Kårstyrelsen kan utesluta medlem som av särskilda skäl inte bör tillhöra kåren.

Mom. 2 Beslut om uteslutning ska anmälas till Scouterna för beslut om den uteslutna medlemmens fortsatta medlemskap i Scouterna.

Ska det finnas möjlighet för den uteslutne att överklaga kårstyrelsens beslut, exempelvis till Scouternas styrelse eller kårstämma eller överklagandeorgan?

20. 3 kap. Kårstämman

§ 1 Kårstämmans sammansättning

Mom. 1 Scoutkårens högsta beslutande organ är kårstämman.

Mom. 2 Kårstämman består av kårens samtliga medlemmar där varje medlem äger en röst.

Mom. 3 Rösträtt får ej utövas genom ombud på kårstämman.

Mom. 4 Kårstyrelsens ledamöter äger inte rätt att rösta i fråga om ansvarsfrihet för deras förvaltning eller vid val av revisor och revisorssuppleant.

Mom. 5 Närvaro- och yttranderätt innehas av revisorer och revisorssuppleanter i fråga om deras granskning, av avgången ledamot i kårstyrelsen i fråga om dennes ansvarsfrihet eller av person som särskilt inbjudits av kårstyrelsen eller mötesordförande.

Vill man tillåta någon annan än kårstyrelsen att särskilt inbjuda annan person än medlemmar, revision och kårstyrelse enligt ovan? Ska t.ex. skriftligen införas att kårstämman själv få inbjuda någon så att det inte går att hävda styrelsens ensamma rätt att göra sådan inbjudan, eller ska det per praxis tolkas som att kårstämman alltid får överskriva den exakta skrivelsen i mom. 5 (vilket i så fall väcker frågan om kårstämman alltid får överskrida stadgans formuleringar, vilket kan vara problematiskt med t.ex. ändring av stadgan eller avskaffande av kåren)?

§ 2 Ordinarie kårstämma

Mom. 1 Kallelse till ordinarie kårstämma ska utfärdas av kårstyrelsen senast tre veckor före mötet till kårens medlemmar och revisorer samt revisorssuppleant. Kallelsen ska vara åtföljd av föredragningslista.

Mom. 2 Ordinarie kårstämma ska hållas årligen senast 30:e september. Därvid ska åtminstone följande ärenden behandlas:

1. Kårstämmans öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Justering av röstlängden
5. Val av två protokolljusterare
6. Val av två rösträknare

7. Fråga om kårstämman behörigen sammankallats
8. Fastställande av föredragningslistan
9. Föredragande av verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för det närmast liggande räkenskapsåret
10. Fråga om fastställande av balansräkningen samt om beviljande av ansvarsfrihet åt kårstyrelsens ledamöter för det närmast föregående räkenskapsåret
11. Beslut i anledning av kårens vinst eller förlust enligt den fastställda fastslagna balansräkningen
12. Behandling av motioner och propositioner till kårstämman
13. Fastställande av verksamhetsplan för det närmast följande verksamhetsåret
14. Fastställande av medlemsavgift och budget för intäkter och utgifter för det närmast följande verksamhetsåret
15. Behandling av ärenden till närmast följande distriktsstämma
16. Behandling av ärenden till närmast följande Scouternas stämma (de år Scouternas stämma hålls)
17. Val av kårordförande och vice kårordförande
18. Fastställande av antalet övriga ledamöter för närmast följande mandatperiod
19. Val av övriga ledamöter i kårstyrelsen
20. Val av avdelningsledare
21. Val av valberedning
22. Val av scoutkårens delegater till distriktsstämman för tiden intill nästa möte med kårstämman samt av samma antal suppleanter för dem
23. Val av scoutkårens ombud delegater till Scouternas stämma för tiden intill nästa möte med kårstämman samt av samma antal suppleanter för dem (de år Scouternas stämma hålls)
24. Val av revisorer och revisorssuppleant revision
25. Kårstämmans avslutande

Ordningen på punkt 20-25 är omgjord och konsekvensjusterad. Bör det införas en punkt om att låta stämman bestämma antalet ledamöter och inte som nu praxismässigt valberedningen, och är då antalet ledamöter enligt nedanstående lagom?

§ 3 Kårstämmans gång

Mom. 1 Kårstämman öppnas av kårordföranden eller av hedersordföranden i de fall den så önskar, vid förfall för dessa denne utser kårstyrelsen en ersättare.

Mom. 2 Stämman leds av mötespresidiet som består av ordförande och sekreterare för mötet.

Mom. 3 Mötets ordförande leder mötet och ansvarar för mötets demokratiska ordning.

Mom. 4 Stämman ska protokollföras av mötets sekreterare som till riktigheten bestyrks av mötets ordförande och protokolljusterarna. Protokollet ska till riktigheten bestyrkas av mötets ordförande och protokolljusterarna.

§ 4 Motion

Mom. 1 Rätt att väcka motion till kårstämman tillkommer varje kårmedlem.

Mom. 2 Motion som ska behandlas vid ordinarie kårstämma ska vara kårstyrelsen skriftligen tillhanda senast två veckor före mötet. Kårstyrelsen ska med eget yttrande framlägga motionen vid mötet.

§ 5 Extra kårstämma

Mom. 1 Extra kårstämma ska hållas om kårstyrelsen eller revisorerna finner det nödvändigt, eller om minst en tredjedel av kårens röstberättigade medlemmar begärt det och då inom fem veckor efter framställningen därom till kårstyrelsen.

Mom. 2 Extra kårstämma sker på samma sätt som ordinarie kårstämma med undantagen att det kan ske när som helst under året och att det därvid endast behöver behandla följande ärenden:

Mom. 2 Vid mötet får det endast förekomma ärenden som angivits i kallelsen till mötet, dock minst:

1. Kårstämmans öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Justering av röstlängden
5. Val av två protokolljusterare
6. Val av två rösträknare
7. Fråga om kårstämman behöri gen sammankallats
8. Fastställande av föredragningslistan
9. Kårstämmans avslutande

§ 6 Årsredovisning och rapportering

Mom 1. Scoutkårens räkenskaper ska årligen sammanföras i ett fullständigt bokslut.

Mom. 2 Räkenskaperna med tillhörande handlingar, verksamhetsberättelsen, resultaträkningen och balansräkningen för det senaste räkenskapsåret ska senast **sex veckor** **två månader** efter verksamhetsårets utgång överlämnas till revisorerna. Handlingarna ska av revisorerna med berättelse över dess granskning återställas till kårstyrelsen senast **tio veckor/nio veckor** **tre månader** efter verksamhetens utgång. Verksamhetsberättelsen, resultaträkningen, balansräkningen och revisionsberättelsen ska av kårstyrelsen framläggas för kårstämman samma år.

21. 4 kap. Kårstyrelsen

§ 1 Kårstyrelsens ansvar och behörighet

Mom. 1 Scoutkårens högsta beslutande organ mellan kårstämmorna är kårstyrelsen.

Mom. 2 Kårstyrelsen är ansvarig för verkställandet av kårstämmans beslut, för scoutkårens verksamhet och förvaltning samt för att verksamheten bedrivs i enlighet med dessa stadgar och Scouternas stadgars kap 1.

Mom. 3 Kårstyrelsen företräder scoutkåren gentemot tredje man samt inför domstolar och andra myndigheter.

Mom. 4 Kårstyrelsen har rätt att utse ledamot i styrelsen eller annan person att teckna scoutkårens firma.

Mom. 5 Bemyndigandet av firmatecknare får ej lämnas till den som är omyndig och kan förbindas med föreskrift om att rätten till firmateckning endast får utövas gemensamt av två eller flera personer.

§ 2 Kårstyrelsens sammansättning

Mom. 1 Kårstyrelsen består av en kårordförande, **minst** en vice kårordförande och högst **sexton** **övriga** ledamöter, varav minst en bör vara utmanarscout. Dessa väljs av kårstämman för tiden till nästa kårstämma.

Mom. 2 Av övriga ledamöter bör kårkassör, kårsekreterare och representanter från kårens aktiva avdelningar ingå.

Inom styrelsen kanske posterna kårkassör och kårsekreterare bör utses av kårstämman?

Mom. 3 Minst hälften av ledamöterna, däribland kårordförande och vice kårordförande ska vara myndiga.

Mom. 4 Om ordförande avgår tar vice ordförande dennes plats. Om vice ordförande avgår eller ersätter avgången ordförande väljer kårstyrelsen inom sig en ny vice ordförande.

Detta bör diskuteras även inom styrelsen.

§ 3 Kårstyrelsens sammanträden

Mom. 1 Kårstyrelsen sammanträder minst två gånger årligen efter kallelse av kårordföranden eller då minst hälften av ledamöterna så begär.

Mom. 2 Kårstyrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande och samtidigt minst hälften av de närvarande, däribland mötesordföranden, är myndiga.

Mom. 3 Kårstyrelsens sammanträden ska protokollföras och till riktigheten bestyrkas som till riktigheten bestyrks av mötets ordförande och ytterligare minst en ledamot.

Mom. 4 Kårstyrelseledamot som samtidigt är skriven på avdelning har rätt att vid enstaka tillfällen skicka en medlem som fyllt 15 år och är skriven på samma avdelning till kårstyrelsens sammanträden och överlåter därmed sin rösträtt men inte sitt ansvar till denne.

22. 5 kap. Kårens demokrati och övriga organ i kåren

1 § Omröstning

Mom. 1 Vid kårstämmans och kårstyrelsens sammanträden fattas beslut genom enkel majoritet vid omröstning om inget annat framgår i dessa stadgar.

Mom. 2 Beslut fattas i första hand per acklamation, i andra hand per votering och i tredje hand per sluten votering.

Mom. 3 Varje röstberättigad medlem kan begära votering och sluten votering.

Mom. 4 Vid lika röstetal under styrelsens sammanträden har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval, då lotten avgör.

Mom. 5 Vid omröstning utgår rösträkningen alltid från det totala antalet avlagda röster. Nedlagda röster räknas bort.

Hur önskar vi hantera lika röstetal på kårstämmor? Vem har utslagsröst? Lotten? Bordläggs?

2 § Valberedning

Mom. 1 Valberedningens uppdrag är att föreslå kandidater till kårens samtliga poster inför kårstämman och att till styrelsen föreslå kandidater till fyllnadsval mellan kårstämmorna. kårens vakanta poster till kårstyrelsen mellan kårstämmorna

Mom. 2 Valberedningen ska ledas av en sammankallande valberedare.

Mom. 3 Avgår sammankallande valberedare utser valberedningen inom sig en ny sammankallande valberedare.

En diskussion kring valberedningens uppdrag och inriktning bör föras.

3 § Revisorer och revisorssuppleant Revision

Mom. 1 Kårstyrelsens förvaltning och kårens räkenskaper ska granskas av två revisorer. För revisorerna ska det finnas en suppleant och dessa utgör revisionen.

Mom. 2 Revisorer och suppleant ska vara myndiga. De ska ha den insikt i bokföring och ekonomiska förhållanden som krävs med hänsyn till scoutkårens verksamhet. Revisorer och revisorssuppleant får inte samtidigt som sitt revisionsuppdrag vara ledamöter i kårstyrelsen.

Mom. 3 Revisionsuppdraget avser tiden intill dess kårstämma beslutat i frågan om ansvarsfrihet för kårstyrelsens ledamöter för det räkenskapsår som revisionen gäller.

4 § Redovisningsår och verksamhetsår

Mom. 1

Mom. 2 Kårens verksamhetsår beslutas av kårstämman.

X § Omröstning och valbarhet

Här saknades ett förslag på uppdaterade stadgar, så §4 mom 1-X har inte diskuterats i helgrupp utan skrivits ihop som förslagsunderlag efteråt av Alban:

Mom. 1 Kårens redovisningsår och verksamhetsår beslutas av kårstämman. Om inget beslut fattas av kårstämman är redovisningsåret och verksamhetsåret 1:a juni till 31:a maj.

En möjlighet är också att inte alls definiera verksamhets- och redovisningsårets omfattning, men åtminstone de senaste KST har inte tagit aktiva beslut om årets omfattning och därmed har vi snarare per praxis följt året 1:a juni till 31:a maj.

23. 6 kap. Stadgeändring och upplösning

1 § Stadgar och föreskrifter

Mom. 1 Ändring av dessa stadgar blir giltiga om de bifalles av minst två tredjedelar av de röstande på kårstämman.

Mom. 2 Om beslutet rör ändring av hur denna stadga ändras eller hur kårens upplösande sker ska det endera bifallas enhälligt eller fattas vid två på varandra följande möten varav det ena är ordinarie kårstämma och vid det sista mötet bifallas av minst två tredjedelar av de röstande.

Mom. 3 Stadgeändring träder i kraft först när de godkännts av Scouternas styrelse.

Mom. 4 Under pågående verksamhetsår är det kårstyrelsens tolkning av denna stadga som gäller.

Mom. 5 Under pågående kårstämma är det kårstyrelsens tolkning av denna stadga som gäller om kårstämman inte beslutar att tolka annorlunda.

Mom. 6 Utöver stadgarna kan kårstämman utfärda bestämmelser och kårstyrelsen kan utfärda anvisningar för verksamheten i kåren som ryms inom ramen för stadgar och bestämmelser utfärdade av Scouterna.

2 § Upplösning och försäljning av Pettersberg

Mom. 1 Beslut om upplösning av kåren eller försäljning av Pettersberg scoutstuga kan endast fattas av kårstämman och är endast giltigt om beslutet är enhälligt eller om det fattas vid två på varandra följande kårstämmor varav åtminstone det ena är ordinarie kårstämma, och vid både mötena bifalles av minst tre fjärdedelar av de röstande.

Mom. 2 Förslag om att upplösa kåren eller sälja Pettersberg scoutstuga måste ingå i kårstämmans kallelse för att kunna bifallas. Kåren ska kunna upplösas.

Mom. 3 Den sista kårstämma som fattar beslut om scoutkårens upplösande beslutar också vad som ska ske med kvarvarande tillgångar och skulder.

Bilaga 3 – Äventyrarnas lägerberättelse, Skräddartorp 2019

Äventyrarnas lägerberättelse

Skräddartorp 2019

2019 är som bekant ett jubileumsår för vår scoutkår Gustav Vasa-Bredäng, då den fyller 95 år. Det var således dags för ett stort och traditionellt jubileumsläger där alla kårens grenar och avdelningar deltar. Detta år beslutade vi oss för att ha sommarlägret på en för kåren ny plats: Skräddartorps lägerängar i södra Dalarna, två mil sydöst om Ludvika.



Tågresa och vandring ut mot ängarna på Skräddartorp.

Sommarlägret tog avstamp måndagen 29 juli på Stockholms centralstation där äventyrarledarna Lolle och Harald mötte upp avdelningen. Detta år hade 20 av 22 scouter från avdelningen med oss, särskilt kul med hög närvaro på ett jubileumsläger som detta! Vi hade således fyra patruller och patrullbyar ute på lägret. Efter en lång utresa med först tåg till Ludvika, sedan lokalbuss och sist en vandring på några kilometer med mycket packning kom vi fram till årets lägerplats: Skräddartorp. Lägerängarna ligger i södra Dalarna ägs och sköts av equmeniascouter. Strax intill, knappt fem kilometer österut, ligger Kopparbo, en stor och välkänd scoutanläggning.



Både diskning och tävling på lägret.

Efter utresan första dagen påbörjade lägrets första fas: bygget. Alla patruller skulle i vanlig ordning bygga eldgrop, kylgrop, spis, matbord, torkställ med mera. I år var det även särskilt viktigt med elsäkerheten eftersom det var otroligt torrt i marken. Vi hade dock fått dispens av Ludvikas räddningstjänst från det regionala eldningsförbudet. Förutom att bygga introducerades också temat för lägret: Gustav Vasa, hans flykt och kamp mot Kristian Tyrann. Patrullerna bodde under denna period i Danmark eftersom Kristian Tyrann hade ockuperat Sverige, så det genomfördes en kröningsceremoni åt Kristian Tyrann i hans nyockuperade land. Här fick scouterna bidra med sina egna kröningsgåvor till den nya danske konungen.



Kul vid matlagningen.

Dag fyra på lägret hade alla patruller byggt färdigt och det var nu dags för sommarlägrets traditionella hajk. Medans scouter och ledare sov borta i tre nätter torkade spisarna de byggt så att de var färdiga att användas lagom stilla att avdelningen kom tillbaka till ängarna. Hajken gick detta år först till fots i två dagar, ner söderut från Skräddartorp. En oförutsedd utmaning var de dåligt utmärkta lederna som på kartan syntes mycket tydligt men som i verkligheten dessvärre var igenväxta och svårnavigerade. Men med lite improvisation och flitigt studerande av kartan kunde en ny hajksträckning längs grusvägar dras och alla var nöjda och glada. Andra dagen på hajken kom deltagarna fram till Kloten, ett mindre samhälle där kanoter väntade. Nu väntade en rolig paddling tillbaka norrut mot ängarna. Sista natten spenderades i närheten av lägret, och tidig förmiddag dag 7 var scouter och ledare tillbaka på Skräddartorp.



Hajk med Gustav Vasa-tema. Till vänster patrull Örn.

I samband med att avdelningen kom tillbaka från hajken kom även nya tillskott till lägret, upptäckaravdelningarna Gnagarna och Snabbfötterna. Nu var vi fler att samsas om platsen, men det var inte ett problem med de stora ängarna vi bodde på. Väl tillbaka på ängarna gick lägret in i den sista och kanske roligaste fasen då tyngre byggarbete byttes ut mot tävlingar och temaaktiviteter. Årets lägertävlan gick under namnet Skräddarspelen och avgjordes i flera olika mindre deltävlingar. Temaaktiviteterna fortsatte, Kristian Tyrann störtades av Gustav Vasa som scouterna hjälte när han blev krönt kung och Sverige åter svenskt. Dag 10 kom även de sista grenarna ut till lägerängarna, spårarscoutsavdelningarna Waingunga och Stingarna. Eftersom lägret var ett kårläger genomfördes också en åldersöverskridande kårdag då alla scouter i kåren hamnade i nya blandade patruller. Tillsammans under den dagen genomförde de tävlingar, hade kul och lärde känna varandra. Även en brodag mellan upptäckare och äventyrare genomfördes.



Sista dagarna var arrangerades grenöverskridande aktiviteter.

Så kom till sist den sista dagen på lägret, dagen innan alla skulle packa ihop och åka hem. Lägret avslutades med ett sista jubileumslägerbål dit alla kårens medlemmar var bjuda. Med scouter, ledare, kårfunktionärer och andra gäster avslutades jubileumslägret med 110 deltagare. På sista morgonsamlingen var det prisutdelning och patrull Uttern kammade hem lägertävlan för Skräddartorpslägret 2019. Glada och trötta tackade scouter och ledare Skräddartorp för denna och gång och satte sig på bussen hem mot Stockholm, fyllda med minnen och äventyr. Detta blev ett jubileumsläger man sent skulle glömma.

Bilaga 4 – Spårar och upptäckarläger 2020 – budget

Lägerbudget 2020

	<i>Antal</i>	<i>Pris/enhet</i>	<i>Totalt</i>	
Intäkter				
Deltagaravgifter spår	35 st	1250	43 750 kr	
Deltagaravgifter upsc	21 st	1 600 kr	33 600 kr	
Föräldraravgift	6 st	1 000 kr	6 000 kr	
Ledaravgifter, spår	9 st		kr	
Ledaravgifter, upsc	7 st		kr	
Lägerbidrag	308 st	35 kr	10 780 kr	
Summa			94 130 kr	
Kostnader				
Förläger	1 st	2 500 kr	2 500 kr	Mat i matsalen...
Deltagarsubventioner	10 st	713 kr	7 125 kr	Halva priset för 10 st
Bilersättning	158 st	19 kr	2 923 kr	Petters stan mm
Släp för packning	2 st	400 kr	800 kr	För spår
Båtresor	85 st	100 kr	8 500 kr	Några extra
Vässarö kostnad, spår	105 st	180 kr	18 900 kr	
Vässarö kostnad, upsc	105 st	180 kr	18 900 kr	
Vässarö kostnad, led spår	27 st	180 kr	4 860 kr	
Vässarö kostnad, led upsc	35 st	180 kr	6 300 kr	
Föräldrar kostnad	18 st	180 kr	3 240 kr	
Sjukvård	1 st	2 000 kr	2 000 kr	
SL dit	36 st	50 kr	1 800 kr	Upp ut på fredag
SI hem	56 st	50 kr	2 800 kr	
Förbrukningsmateriel	1 st	3 000 kr	3 000 kr	Gasol fotogen mm
Lägermateriel	290 st	15 kr	4 350 kr	Tältfondering
Programmateriel	1 st	3 000 kr	3 000 kr	
Märken Eget till up	50 st	20 kr	1 000 kr	
Märken Mini	51 st	10 kr	505 kr	
Administration	30 st	9 kr	270 kr	
Övrigt			1 358 kr	
Summa			94 131 kr	
Resultat			- 1 kr	Ledaravgifter

Bilaga 5 – Äventyrläger 2020 – budget

Lägerbudget Brittmäss 2020

	<i>Antal</i>	<i>Pris/enhet</i>	<i>Totalt</i>	
Intäkter				
Deltagaravgifter ävsc	24	2 700 kr	64 800 kr	
Ledaravgifter, ävsc	7	- kr	0 kr	
Lägerbidrag	174	35 kr	6 090 kr	
Summa			70 890 kr	
Kostnader				
Mat ävsc	288	60 kr	17 280 kr	
Mat led ävsc	84	60 kr	5 040 kr	
Mat totalt				22 320 kr
Änghyra ävsc	288	50 kr	14 400 kr	
Änghyra led ävsc	84	50 kr	4 200 kr	
Änghyra totalt				18 600 kr
Lägemärken	31	20 kr	620 kr	
Förbrukningsmateriel	31	30 kr	930 kr	
Lägematerielfonden	372	15 kr	5 580 kr	
Persontransport, lokalbuss, utresa	24	30 kr	720 kr	
Persontransport, lokalbuss, hemresa	24	30 kr	720 kr	
Administration	24	7 kr	168 kr	
Ävsc hajk	31	50 kr	1 550 kr	
Deltagarsubventioner	4	500 kr	2 000 kr	
Förläger	7	220 kr	1 540 kr	
Bilersättning	300	18,5	5 550 kr	
Materieltransport	1	3 200 kr	3 200 kr	
Sjukvård			1 000 kr	
Programmateriel			4 500 kr	
Övrigt			1 892 kr	
Summa			70 890 kr	
Resultat				0 kr