

Krisplan

Antaget datum

2012-08-19

Antaget av

Kårstämman

Krisplan för Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng

"En kris är en oväntad händelse som riskerar att skada våra medlemmar/våra deltagare, vår verksamhet eller vårt varumärke"

Viktiga telefonnummer:

Se krisplanens bilaga för krisledningsgrupp och övriga viktiga telefonnummer.

Inledning

Kriser av olika slag kräver olika typer av åtgärder. I vissa fall omedelbart genom snabba beslut och i andra fall finns det tid för mer eftertanke innan beslut behöver fattas.

Exempel på kriser:

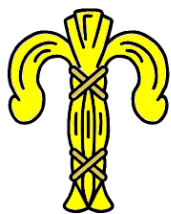
- Olycka
- Allvarlig sjukdom
- Brand
- Hot/våld/övergrepp
- Dödsfall
- Själv mord
- Polis är kontaktad av olika skäl (t.ex. polisanmäld ledare)
- Scout är borttappad/försvunnen
- Ekonomisk kris, ekonomisk brottslighet
- Alkohol/droger
- Vald ledning ej funktionell (AU/styrelse/ledarteam/lägerledning/annan förtroendevald)

Mål och syfte med krisplanen

Krisplanen är till för att hjälpa kårens ledare att förebygga kriser genom att bidra till en medvetenhet om vad som kan inträffa samt att ge ledarna en trygghet i att kunna hantera kriser genom kårens krisorganisation.

När krisplanen träder i kraft

För alla aktiviteter skall ansvarig ledare utses. Vid avdelningsaktiviteter är avdelningsledaren ansvarig. Den ansvarige hanterar akuta händelser som uppkommer och meddelar kårordföranden



när något utöver det vanliga händer eller när risken för att en kris ska inträffa av någon anledning har ökat. Informera så tidigt som möjligt, även om det kanske inte är fråga om någon kris. Ett tidigt samtal kan hjälpa till att förhindra en eventuell kris. Kårordförande beslutar om krisplanen ska träda i kraft och kontaktar krisledningsgruppen. Om kårordförande inte kan kontaktas ska annan medlem av kårens arbetsutskott (AU) kontaktas – i första hand vice kårordförande och i andra hand kårsekreterare.

Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen bör bestå av minst 3 ordinarie ledamöter. Bland de ordinarie ledamöterna ska minst 1 ledamot vara aktiv inom kåren och minst 1 inte vara det. Krisledningsgruppens ordinarie ledamöter ska vara minst 20 år gamla och vara knutna till scoutkåren. Vald krisledningsgrupp presenteras i bilagan till krisplanen tillsammans med övriga viktiga telefonnummer.

Medlem av krisledningsgruppen får inte själv vara involverad i krisen, vara anhörig till svårt skadad person, påverkad av alkohol eller droger eller av annan orsak inte förmögen att leda arbetet. Då kallas en av reserverna in. Den i kårens AU som är i kontakt med krisledningsgruppen avgör tillsammans med krisledningsgruppens ordförande om eventuella medlemmar av gruppen är personligt drabbade och därmed bör ersättas med reserver.

Krisledningsgruppens mandat och uppdrag

Beslut fattas i konsensus (alla är överens). Om gruppen inte kan komma överens har gruppens ordförande rätt att fatta beslut. I ordinarie ordförandes frånvaro träder näste ledamot enligt den ordning i vilken krisledningsgruppen presenterats i krisplanens bilaga in som ordförande. I en kris är det viktigt att beslut fattas tidigt.

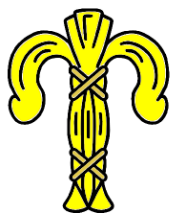
Krisledningsgruppens uppdrag:

Vid kris

- Fördela och prioritera arbetsuppgifter
- Fördela tillgängliga resurser
- Samla in och vidarebefordra information
- Dokumentera all information, fattade beslut och tidsförloppet
- Informera om krisplanen

Förebyggande

- Informera om krisplanen
- Utvärdera krisplanen



En kris har inträffat. Vad görs på plats?

1. Ansvarig ledare hanterar den akuta situationen

Kriser kan vara av olika art. Baserat på sin egen kunskap och erfarenhet leder ansvarig ledare hanteringen av akuta händelser och ser till att nödvändiga åtgärder utförs. Detta kan t.ex. innebära akutsjukvård, utrymning, att släcka en brand eller larma SOS 112.

Om ansvarig drabbas av krisen tar övriga ledare inom räckhåll ett snabbt beslut om vem som tar över om inget annat sagts i förväg. Det är viktigt att också samla och ta hand om dem som inte är direkt drabbade av händelsen.

2. Kontakta kårordförande/ krisledningsgruppen tar över

När det akuta läget har klarats upp kontaktas kårordförande som beslutar om krisplanen ska träda i kraft och krisledningsgruppen därigenom ska ta över ansvaret.

Krisledningsgruppen tar över och ansvar för att samla in information, leda arbetet samt sprida information. Detta sker i samråd med ansvarig ledare samt övriga närvarande ledare och ledarassistenter.

Vid behov kontaktas Scouterernas journummer 08-568 432 22. I normalfallet är det någon av generalsekreterarna i Scouterna (riksorganisationen) som har telefonen, men det kan även vara någon annan anställd. Den som har hand om journummer ansvarar för att du får respons inom 2 timmar om det är under av scouterna anordnat arrangemang och annars, inom fyra timmar under dagtid, 08.00-18.00, och inom åtta timmar övrig tid. Om du ringer journumret så bör du alltid berätta kort vad som hänt och hur den som har jour kan nå dig.

3. Samla övriga ledare samt sprid information

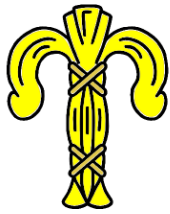
När kårordförande är kontaktad bör övriga ledare på aktiviteten samlas för att få information. De ska informeras om krisens art, att krisledningen trätt in samt om nästa steg i hanteringen av krisen.

Krisledningsgruppen samordnar hur informationen bör spridas. Vid kriskommunikation är det viktigt att alla får samma huvudinformation. Då mottagaren av ett krisbudskap kan hamna i chock och agera därefter är det inte lämpligt med längre utläggningar. Budskapet bör därför vara kort och koncist och uttryckt med ett enkelt språk som alla begriper. Informatören bör därefter låta detta sjunka in, lyssna och svara på frågor.

Krisledningsgruppens arbete

1. Samla gruppen och inhämta information

Krisledningsgruppen samlas och börjar samla in tillgänglig information om händelsen och bygger upp en bild av vad som har hänt. Dokumentation inleds och fortsätter under hela processen. Gruppen kan vara samlad genom ett faktiskt möte eller till exempel ett telefonmöte.



2. Stöd till ledare på plats

Gruppen ger tips och idéer på vad ledare på plats kan göra för att hantera situationen. Vid behov hjälper de till att ordna praktiska angelägenheter som att boka om resor, ordna inomhusförläggning etc.

3. Sammanställa och sprida information

Krisledningsgruppen sammanställer information för medlemmar, distrikt, förbund, anhöriga och press samt på annat sätt berörda och sprider den i lämplig omfattning i samråd med ansvarig ledare eller annan ledare på plats.

Anhöriga kontaktas via ledares eller myndighets försorg, man kan få hjälp av till exempel polismyndighet eller sjukhus, beroende på krisens art, se typfall. Det är viktigt att varje anhörig har EN kontaktperson inom kåren vid alla samtal och möten så att informationen är konsekvent.

Förälder till skadat barn bör om möjligt kontaktas av en eller flera av följande:

- Ansvarig avdelningsledare
- Annan avdelningsledare/närvarande vuxen
- Kårordförande eller dennes representant
- Myndighet

4. Uppföljning och utvärdering

När krisen har hanterats skall krisledningsgruppen träffas för att utvärdera gruppens arbete samt krisplanens utformning. Krisplanen uppdateras om det anses nödvändigt.

Krisplanen ses över av kårordförande och vald krisledningsgrupp vid terminsstart och uppdateras vid behov.

Kårledningens arbete

1. Kontakt med pressen

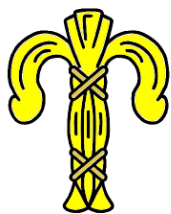
Om det skulle hända en större olycka eller någon annan kris i kåren, som kan intressera media, ska ni alltid först ringa er kårordförande eller annan ledande person i kåren och sedan se till att rikskansliet blir underrättat på 08-568 432 00 kontorstid eller 08-568 432 22 andra tider/jour. Kårordförande sköter kontakten om inte annat beslutats.

2. Försäkringar

Kårsekreteraren kontaktar riksorganisationen angående försäkringsfrågor.

3. Minnesstund vid dödsfall

Styrelsen sammankallas för diskussion och förberedelse angående minnesstund. Minnesstund anordnas och planeras i nära samarbete med de delaktiga i händelsen och de anhöriga.



4. Stödsamtal och stöd till ledare

Kårordföranden tar initiativ till eventuella stödsamtal.

- Stödsamtal skall ledas av en person med kunskap om kriser och erfarenhet av stödsamtal
- Stödsamtal kan man få via en diakon i församlingen eller familjemottagningen i kommunen
- Avlastande och systematiska gruppsamtal för de inblandade är viktigt
- Gå igenom de intryck och reaktioner som uppkom i samband med händelsen

Efter inledande stödinsatser har styrelsen, ledare och funktionärer ett gemensamt ansvar att vara lyhörda för efterreaktioner och att erbjuda stöd och hjälp till medlemmar.

Kårledningen skall förebyggande utbilda om krishantering.

Typfall

Dödsfall

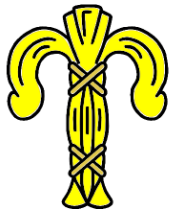
Bra att ha tänkt igenom innan det händer. Det är aldrig er uppgift att förmedla ett dödsbud, det sköts av läkare och poliser. Däremot kan anhöriga vilja veta vad som hände exakt från någon som var med eller att vilja få prata med någon som är ansvarig för det inträffade. Anhöriga kan också ha ett behov att få komma till platsen där det hände. Fundera över om ni vill ha några ritualer inom er kår/förening, fundera över om någon representant från er ska delta i begravning eller ej. Kom ihåg att dödsfall konstateras av läkare, som lekman kan man säga att man inte fann några livstecken eller att personen är svårt skadad.

Sjukdom/skada

Viktigt att förebygga. Det är viktigt att ta ställning till vilken förberedelse era ledare behöver för att kunna hantera allvarliga sjukdomar och skador. Att utbilda ledare i första hjälpen kan vara ett sätt att förebygga att en skada eller sjukdom får allvarliga konsekvenser.

Vilka sjukdomar lider de barn och ungdomar av som ingår i er verksamhet? Kan något hända som äventyrar just det barnets säkerhet? Barn och ungdomar bör få sällskap till akuten så fundera över transporter och mängden ledare på ett arrangemang. När något händer barn är det viktigt med snabb och korrekt information till föräldrar så att de snabbt kan komma till sina barn. Det blir oftast både barn och föräldrar lugnare av.

Fundera över hur ni kan erbjuda stöd till andra deltagare som sett eller tagit illa vid sig av det inträffade. Tänk på att inte dubblera den sjukvårdsorganisation som finns i samhället!



Övergrepp

Den som misstänks eller anklagas för övergrepp, kränkningar eller misstanke om brott ska lämna sitt uppdrag, åtminstone tills händelsen är utredd.

I Grundmaterialet Trygga Möten kan man läsa om hur man förebygger och hanterar olika former av övergrepp. Där finns också förslag på handlingsplaner att hålla sig till när övergrepp sker. Att gå igenom och anpassa handlingsplanerna till er lokala kår/förening är en viktig del i arbetet med krisplaner, handlingsplanerna kan finnas som bilaga till krisplanen. Grundmaterialet finns att ladda ner från Förbundet Vi Ungas och Scouternas hemsidor.

Brand

Många förebyggande åtgärder kan vidtas. Förmedla hur ni vill att era barn och ungdomar ska lära sig hantera eld och säkerhet vid eldning i stugor och naturen. Ert försäkringsbolag kan ha föreskrifter för hur eld ska hanteras för att försäkringen ska gälla, förmedla detta till era ledare. Fundera över hur er verksamhet säkras eller bedrivs vidare efter en brand.

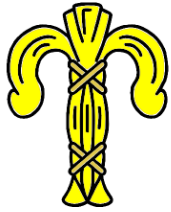
Yttre händelser i samhället

När riktigt stora olyckor (Estonia sjunker) eller en olycka som är stor lokalt (skolan brinner ned) eller att flera barn/ungdomar i era barns närhet skadas/omkommer kan det vara viktigt att fundera över om ni kan erbjuda någon stöttning. Får man prata om det som hänt även under era aktiviteter? Ska era aktiviteter fortsätta som planerat?

Varumärkesskada

Om en ledare i er kår/förening slår ett av era barn kommer detta att leda till en kris för dem som är inblandade men kommer också att skada omvärldens bild av hur ni som barn- och ungdomsorganisation fungerar eller arbetar. Är det inträffade allvarligt kan man tala om en varumärkesskada.

Hur detta ska hanteras är framför allt en fråga för er organisation centralt men det är bra att tydligt veta hur man får kontakt med någon inom er organisation för att ta ställning till hur media och oroliga föräldrar ska bemötas.



Scoutkåren Gustaf Vasa-Bredäng

Rehngatan 16, VASASTAN | Bredängsvägen 234A, BREDÄNG | Pettersberg Scoutstuga, HEMFÖSA | www.gvb.nu | info@gvb.nu

Källor och ytterligare information:

<http://www.scoutservice.se/utveckla-karen/kommunicera-scouterna/kriskommunikation/>

<http://www.scouterna.se/kontakt/jourberedskap/>

<http://www.scoutservice.se/ladda-ner/styrdokument/>

<http://www.scoutservice.se/files/2018/05/Beredskapsplan-Scouterna-och-Scouternas-folkhogskola-2018-till-webben.pdf>

http://www.scoutservice.se/files/2012/11/11046_390_Att_skriva_en_krisplan.pdf